



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|----------|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | | |
| INSTAURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA VÍA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| ESTE TRÁMITE INICIA CUANDO UN ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA INCUMPLE CON ALGÚN REQUISITO DE PERMANENCIA, CON SUS OBLIGACIONES Y CON EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, INMEDIATAMENTE SU SUPERIOR TURNA A LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA EL EXPEDIENTE EN DONDE SUSTENTA LA IRREGULARIDAD, POSTERIORMENTE SE ARRIBA UN PERIODO DE INFORMACIÓN PREVIA CON LA FINALIDAD DE TRAMITAR O NO EL PROCEDIMIENTO. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 21 Y 123 APARTADO B, FRACCIÓN XIII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 80 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA. ARTÍCULO 152 APARTADO B, 160, 163 AL 181 DE LA LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | RESOLUCIÓN | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | VARIABLE | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI NO APLICA | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | SE REALIZA EN EL MOMENTO EN QUE LA PERSONA SE ENCUENTRA EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA, PARA DARLE ALGÚN TIPO DE ASESORIA EN RELACIÓN A SU ACTA INFORMATIVA. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | NO APLICA | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| EXPEDIENTE PERSONAL DEL ELEMENTO | | | NO | 1 | ARTICULO 88 Y 108 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | | | | |
| ROL DE FATIGA | | | NO | 1 | | | | | |
| LISTA DE ASISTENCIA | | | NO | 1 | | | | | |
| PARTE DE NOVEDADES | | | NO | 1 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO | NO | NO APLICA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO | NO | NO APLICA | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | VARIABLE | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | VARIABLE | | |
| COSTO: | | GRATUITO | | | Fundamento Jurídico : NO APLICA | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | CONGRUENTE | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | EFICAZ APLICACIÓN DE LA LEY | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------------|------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN | | | | COORDINACIÓN JURÍDICA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LICENCIADO EN DERECHO JUAN CARLOS ORTEGA GALINDO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA CONSTITUYENTES | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | JOCOTITLÁN | | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES HÁBILES DE 9:00 A 17:00 HORAS | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 1229570 | 145 | NO APLICA | juridicojoco@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿ANTE QUIEN SE PUEDE REALIZAR UNA DENUNCIA EN CONTRA DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ANTE EL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿AL ELEMENTO SE LE PODRÍA SUSPENDER? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, HASTA POR 15 DÍAS Y SERÁ SIN GOCE DE SUELDO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿POR QUIEN ESTA INTEGRADA LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA EN EL MUNICIPIO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | UN PRESIDENTE, QUE SERÁ EL CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL UN SECRETARIO, QUE SERÁ EL COORDINADOR JURÍDICO UN REPRESENTANTE DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 24/MAYO/2021 |
| L. en D. RUBÉN LUIS MELCHOR AUXILIAR JURÍDICO | L. en D. JUAN CARLOS ORTEGA GALINDO COORDINADOR JURÍDICO | |

