



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---|--|-------------------------------------|----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | | SERVICIO: | |
| VALIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| MEDIANTE ESTE TRÁMITE SE PODRÁ RESOLVER Y ACLARAR LAS DUDAS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE REALICE EL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN CON ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, PERSONA FÍSICA O PERSONA MORAL. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 41 FRACCIÓN II DEL REGLAMNETO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTILÁN | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VALIDACIÓN JURÍDICA | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | VARIABLE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI NO APLICA | NO X | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO SE REALICEN CONTRATOS O CONVENIOS POR PARTE DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN CON ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, PERSONA FÍSICA O MORAL. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | NO APLICA | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| CONTRATO O CONVENIO | | NO | | 1 | | NO APLICA | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| CONTRATO CONVENIO | | NO | | 1 | | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| CONTRATO O CONVENIO | | NO | | 1 | | NO APLICA | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | VARIABLE | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | VARIABLE |
| COSTO: | | GRATUITO | | Fundamento Jurídico: | | NO APLICA | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | CONGRUENTE | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | EFICAZ APLICACIÓN DE LA LEY | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------------|------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN | | | | COORDINACIÓN JURÍDICA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LICENCIADO EN DERECHO JUAN CARLOS ORTEGA GALINDO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA CONSTITUYENTES | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLÁN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES HÁBILES DE 9:00 A 17:00 HORAS | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 1229570 | 145 | NO APLICA | juridicojoco@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR LA VALIDACIÓN DE UN CONTRATO O CONVENIO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE REALICEN CONTRATOS O CONVENIOS CON EL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁNTO TIEMPO DE VIGENCIA TENDRÁ EL CONTRATO O CONVENIO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL TIEMPO DE VIGENCIA DEPENDERÁ DEL ACUERDO DE VOLUNTADES Y COMO TIEMPO MÁXIMO SERÁ DE TRES AÑOS | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN PUEDE CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS CON PERSONAS FÍSICAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 24/MAYO/2021 |
| L. en D. RUBÉN LUIS MELCHOR AUXILIAR JURÍDICO | L. en D. JUAN CARLOS ORTEGA GALINDO COORDINADOR JURÍDICO | |

