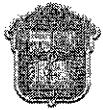




## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	SI				
<b>AUDIENCIA CON LA TESORERA</b>								
DESCRIPCIÓN								
<p>PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y SERVICIAL A LA CIUDADANÍA CONFORME LO MARCA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ATENDER CUALQUIER SOLICITUD POR PARTE DE LA CIUDADANÍA DE MANERA PERSONAL SOBRE TEMAS QUE CONLLEVE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> <p>ATENDER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES QUE OBREN DENTRO DEL AYUNTAMIENTO; ASÍ COMO, DAR AUDIENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIERAN LA ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS TEMAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE				
SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA				
		X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL USUARIO							
REQUISITOS:	ORIGINAL <small>(añotar la palabra SI o NO)</small>	COPIAS <small>(añotar con número la cantidad de copias)</small>	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA	No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA	No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA	No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	TREINTA MINUTOS				
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico:	NO APLICA				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	EL CIUDADANO TENDRÁ AUDIENCIA CON LA TITULAR EN EL MOMENTO QUE SE ENCUENTRE EN SU OFICINA. EL TEMA(S) A TRATAR TENDRÁ QUE SER RESPECTO A LAS FUNCIONES Y SERVICIOS QUE SE PRESTE EN LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	TESORERÍA MUNICIPAL				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
					JURÍDICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ							
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES				NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN			
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
712	12 3 00 87		S/N	712 123 00 87	tesoreriajocotitlan2019-2021@hotmail.com			



OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LOS DÍAS DE AUDIENCIA?			
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿NECESITO IDENTIFICACIÓN PARA LA AUDIENCIA?			
RESPUESTA:	NO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ TEMAS SE PUEDEN TRATAR EN UNA AUDIENCIA?			
RESPUESTA:	LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA TESORERÍA MUNICIPAL			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
NO APLICA				
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
			17/02/2021.	
JURÍDICO	TESORERÍA MUNICIPAL			
L.D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ	DRA. EN. A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ			