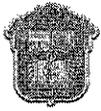




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	SI
AUDIENCIA CON LA TESORERA				
DESCRIPCIÓN				
<p>PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y SERVICIAL A LA CIUDADANÍA CONFORME LO MARCA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ATENDER CUALQUIER SOLICITUD POR PARTE DE LA CIUDADANÍA DE MANERA PERSONAL SOBRE TEMAS QUE CONLLEVE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> <p>ATENDER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES QUE OBREN DENTRO DEL AYUNTAMIENTO; ASÍ COMO, DAR AUDIENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIERAN LA ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS TEMAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL USUARIO			
REQUISITOS:	ORIGINAL añotar la palabra SI o NO	COPIAS <small>añadir con número a cantidad de copias</small>	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS				
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA	No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA	No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA	No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	TREINTA MINUTOS
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	EL CIUDADANO TENDRÁ AUDIENCIA CON LA TITULAR EN EL MOMENTO QUE SE ENCUENTRE EN SU OFICINA. EL TEMA(S) A TRATAR TENDRÁ QUE SER RESPECTO A LAS FUNCIONES Y SERVICIOS QUE SE PRESTE EN LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERÍA MUNICIPAL		JURÍDICO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ		
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES		NO. INT. Y EXT.: 1
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN
C.P.: 50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS	
LADA:	TÉLFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	12 3 00 87	S/N	712 123 00 87	tesoreriajocotitlan2019-2021@hotmail.com



OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LOS DÍAS DE AUDIENCIA?			
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿NECESITO IDENTIFICACIÓN PARA LA AUDIENCIA?			
RESPUESTA:	NO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ TEMAS SE PUEDEN TRATAR EN UNA AUDIENCIA?			
RESPUESTA:	LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA TESORERÍA MUNICIPAL			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
NO APLICA				
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
			17/02/2021.	
JURÍDICO	TESORERÍA MUNICIPAL			
L.D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ	DRA. EN. A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ			