



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
AUDIENCIA CON LA TESORERA							
DESCRIPCIÓN:							
<p>PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y SERVICIAL A LA CIUDADANÍA CONFORME LO MARCA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ATENDER CUALQUIER SOLICITUD POR PARTE DE LA CIUDADANÍA DE MANERA PERSONAL SOBRE TEMAS QUE CONLLEVE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> <p>ATENDER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES QUE OBREN DENTRO DEL AYUNTAMIENTO; ASÍ COMO, DAR AUDIENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIERAN LA ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS TEMAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p>							
FUNDAMENTO LEGAL:		NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL					
DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A PETICIÓN DEL USUARIO				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS							
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA			No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA			No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA			No	No	NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		QUINCE MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		TREINTA MINUTOS
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico	NO APLICA		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<p>EL CIUDADANO TENDRÁ AUDIENCIA CON LA TITULAR EN EL MOMENTO QUE SE ENCUENTRE EN SU OFICINA.</p> <p>EL TEMA(S) A TRATAR TENDRÁ QUE SER RESPECTO A LAS FUNCIONES Y SERVICIOS QUE SE PRESTE EN LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.</p>					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERÍA MUNICIPAL				JURÍDICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES				NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12 3 00 87		S/N	712 123 00 87	tesoreriajocotitlan2022-2024@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							



OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CUÁLES SON LOS DÍAS DE AUDIENCIA?			
RESPUESTA:		LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿NECESITO IDENTIFICACIÓN PARA LA AUDIENCIA?			
RESPUESTA:		NO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿QUÉ TEMAS SE PUEDEN TRATAR EN UNA AUDIENCIA?			
RESPUESTA:		LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA TESORERÍA MUNICIPAL			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 JURÍDICO MTRA. EN D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ		 TESORERA MUNICIPAL DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ		03/02/2021.	
					