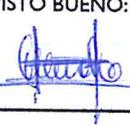


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|----------------------|-------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----------|-----|--|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | |
| SOPORTE TÉCNICO A REDES EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| INSTALACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A REDES DE VOZ Y DATOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS. | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN ARTÍCULO 39 FRACCIÓN XX Y XXIII | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | NO APLICA | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | NO | N/A | | | N/A | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | | | | | |
| N/A | | | NO | N/A | | | N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| SOLICITUD U OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA UIPPE | | | SI | I | | | N/A | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | |
| SOLICITUD U OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA UIPPE | | | SI | I | | | N/A | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | UNA HORA | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES | | | | | |
| VIGENCIA | N/A | | COSTO: | | | | N/A | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | BRINDAR SOPORTE OPORTUNO PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES, EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------|---|--|-----------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MTRA. CLAUDIA OL MOS SÁNCHEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. CONSTITUYENTES | | | NO. INT. Y EXT.: | NÚMERO I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLÁN | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01712 | 1230191 | | N/A | N/A | planeacionjocotitan@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE | JOCOTITLÁN | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿POR QUÉ LA ATENCIÓN NO ES INSTANTÁNEA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | LA ATENCIÓN ES DE ACUERDO AL ÓRDEN EN QUE SE REALIZA EL REPORTE O SOLICITUD | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿TIEMPO PARA DAR SOLUCIÓN A UN REPORTE DE SOPORTE TÉCNICO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PUEDE SER DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EN QUÉ CASOS SE TIENE QUE SOLICITAR EL SOPORTE TÉCNICO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | CUANDO ALGÚN EQUIPO O DISPOSITIVO QUE SE ENCUENTRE EN EL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN PRESENTE UNA FALLA PARCIAL O TOTAL | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| ELABORÓ: | | | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ELABORACIÓN: | |
|  | | | |  | | 10/02/2022 | |
| JÉSSICA NAYELY MÁRQUEZ MIRANDA | | | | MTRA. CLAUDIA OL MOS SÁNCHEZ | | | |


 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MEX.
 2022-2024