



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE | | TRÁMITE | SERVICIO | X |
| Actas Informativas | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Código de la Cédula | OMC/REMTYS/02/2023 | |
| <p>En el caso de la elaboración de actas informativas el ciudadano solicita en primer término asesoría jurídica expresando dentro de sus posibilidades y capacidades los hechos motivo de conflicto de tipo familiar, vecinal y comunal, para que a su vez el titular de la dependencia realice la adecuación para la correcta redacción de dicho documento que generará consecuencias legales.</p> | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 8º Constitucional, Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículo 356 del Bando Municipal de Jocotitlán 2023. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acta informativa y/o acta informativa de extravío de documentos | VIGENCIA DE DOCUMENTO A OBTENER: | 30 días las actas de extravío |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI NO DIRECCIÓN WEB | No aplica | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando un ciudadano es objeto de violencia física o psicológica, hostigamiento, cuando manifiestan la pérdida de documentos oficiales, como lo es credenciales de elector o bien credenciales que acrediten su desempeño laboral | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No está sujeto a inspección o verificación | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Credencial de elector y en el caso de requerir acta de posesión presentar el documento que ampara dicha posesión y asistir con dos testigos los cuales también deberán presentar credencial de elector | | Si | 1 | Acreditación de personalidad del solicitante |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Acta constitutiva, poder notarial de representantes legales de empresas | | Si | 1 | Acreditación de personalidad de las personas jurídico colectivas |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 minutos | | | |
| GOSTO: | Una UMA en el caso de actas informativas de extravío y actas informativas de posesión. | Fundamento Jurídico | Artículo 1, numeral 5, productos 5.1.2.2 de la Ley de Ingresos del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2023. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se solicita que la persona se exprese de manera clara, precisa y congruente para facilitar la elaboración de este tipo de acta, siendo muy importantes las circunstancias de tiempo, modo y lugar. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | |



| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Oficialía mediadora-conciliadora | | | | Oficialía mediadora-conciliadora | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Edith Valdez Salinas | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Boulevard Emilio Chuayffet Chemor | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01712 | 12 3 06 67 | | No aplica | No aplica | oficialia.conciliadora@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué consecuencia tiene el abandono de hijos menores de edad ya sea por parte del padre o de la madre? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Constituye la perdida de la guarda y custodia del menor incluso la patria potestad | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Al solicitar el acta es posible la reposición de documentos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Es un requisito indispensable presentar dicha acta para la reposición de documentos oficiales expedidos por distintas dependencias gubernamentales | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué efectos tiene un acta informativa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Permite al ciudadano exponer ante esta autoridad hechos que son en su agravio, así como exteriorizar conductas antisociales de familiares, vecinos o de cualquier persona que les cause un agravio, sentándose un precedente que generara efectos legales | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| Pago de derechos | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LETICIA ORTEGA CRUZ | EDITH VALDEZ SALINAS | 10 / 02 / 2023 |

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2022-2024