



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Faena comunitaria | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | DAIPC/01/2024 | | | | | |
| Diseñar e implementar estrategias mediante procesos de planeación, capacitación y ejecución de obra pública por administración, promoviendo el desarrollo en infraestructura del municipio. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Fracción I Bis XXIII, Reglamento Interno Municipal de Jocotitlán, Artículo 34. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando lo solicite un ciudadano residente del municipio | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Solicitud de Faena comunitaria | | SI | 1 | Reglamento Interno Municipal, Artículo 34. | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| Solicitud de faena comunitaria con evidencia fotográfica | | SI | 1 | Reglamento Interno Municipal, Artículo 34. | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- Entregar solicitud en recepción de presidencia o en la oficina de Asuntos Indígenas y Participación Ciudadana 2.- Recepción de solicitud por parte de un auxiliar administrativo, en caso de que el documento no cumple con los datos correctos se le devuelve para su corrección. 3.- El documento es enviado al director para la preparación de logística. 4.- Se programa, desarrolla y ejecuta la faena comunitaria en coordinación con el solicitante. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 05 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | El servicio no se realizará si presenta alguna inconsistencia en su redacción. El servicio procederá con la aprobación del presidente Municipal. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Asuntos Indígenas y Participación Ciudadana | | Dirección de Asuntos Indígenas y Participación Ciudadana | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Julio César Mendoza López | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Constituyentes | | NO. INT. Y EXT.: | 01 |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 2562996 | No aplica | No aplica | Asuntosindigenas_pc22_24@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Quién puede solicitar el servicio? | | | | |
| RESPUESTA: | Todo ciudadano jocotitlense que lo acredite | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuándo puede solicitarse? | | | | |
| RESPUESTA: | De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 17:00 hrs | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Otras formas de solicitar el servicio? | | | | |
| RESPUESTA: | Mensajería WhatsApp 7122562996 | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 21/02/2024 |
| Julio César Mendoza López | Julio César Mendoza López | |