



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Cursos- Taller | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | DDS/02/2023 | |
| Los beneficiarios (as) se capacitarán a través de cursos gestionados en diversas dependencias y podrán aprender a elaborar gelatina artística, corte de cabello y peinado, bisutería, repostería, entre otros, con la finalidad de generar una fuente de autoempleo, que tendrá como objetivo llevar un ingreso adicional a su hogar. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Capítulo II, Artículo 27 Fracción XIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando la ciudadanía lo solicite | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. Contar con un grupo de 20 personas. | | No | N/A | Capítulo II, Artículo 27 Fracción XIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | | |
| 2. Contar con un espacio adecuado para impartir el curso. | | No | N/A | | | |
| 3. Croquis. | | N/A | 1 | | | |
| 4. Copia de credencial de elector. | | N/A | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. Contar con un grupo de 20 personas. | | No | N/A | Capítulo II, Artículo 27 Fracción XIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | | |
| 2. Contar con un espacio adecuado para impartir el curso. | | No | N/A | | | |
| 3. Croquis. | | N/A | 1 | | | |
| 4. Copia de credencial de elector. | | N/A | 1 | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1. Contar con un grupo de 20 personas. | | No | N/A | Capítulo II, Artículo 27 Fracción XIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | | |
| 2. Contar con un espacio adecuado para impartir el curso. | | No | N/A | | | |
| 3. Croquis. | | N/A | 1 | | | |
| 4. Copia de credencial de elector. | | N/A | 1 | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acudir a la Dirección de Desarrollo Social para solicitar algún curso. 2. Si existe algún curso disponible en la Cabecera Municipal, realizar el registro de la persona interesada, o en su caso, si están interesados en poder llevarlo a cabo en alguna comunidad, contar con un grupo de 20 personas. 3. Realizar el curso en el punto donde se haya solicitado. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 5 Días | | | | |
| COSTO: | | Dependiendo del curso | Fundamento Jurídico | N/A | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | El día de la inscripción donde se lleve a cabo el curso. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Tener un cupo mínimo de 20 personas y ser un grupo constante |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Social | | | | Dirección de Desarrollo Social | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Martha Crescencia Manuel Nieto | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Pedro Laguna | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 a 17:00 Horas de Lunes a Viernes | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| | 712 210 0613 | No aplica | No aplica | desarrollosocialjocotitlan@hotmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Otorgan la materia prima? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, cada persona tiene que adquirir su material | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Tiene algún costo? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, dependiendo del instructor se paga una cuota de recuperación | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué tiempo dura el curso? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo del instructor y del interés del grupo | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  HUGO CÉSAR CID GONZÁLEZ AUXILIAR DE DESARROLLO SOCIAL | VISTO BUENO:  MARTHA CRESCENCIA MANUEL NIETO DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12 / Febrero / 2023 |
|---|--|--|