



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE:		SERVICIO:		x	
Apoyo de lonas							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		02/ST/024			
El Ayuntamiento cuenta con lonas y toldos los cuales se utilizan para eventos realizados por el propio ayuntamiento o por instituciones públicas.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Policía y Gobierno Jocotitlán 2024, Artículo 62, Artículo 63 de las Unidades Administrativas Fracción IX, Artículo 64.					
DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB			
			x				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la ciudadanía lo solicite					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		No Aplica					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:			
PERSONAS FÍSICAS							
Solicitud dirigida al Presidente Municipal Credencial de elector Carta de agradecimiento Fotografía del evento		si	1	Artículo 44 del Reglamento de la Administración Pública de Jocotitlán, con el objetivo de tener un antecedente de apoyo brindado y conservarlo en el archivo para la verificación del mismo.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
Solicitud con hoja membretada y sello dirigida al Presidente Municipal Credencial de elector Carta de agradecimiento Fotografía del evento		si	1	Artículo 44 del Reglamento de la Administración Pública de Jocotitlán, con el objetivo de tener un antecedente de apoyo brindado y conservarlo en el archivo para la verificación del mismo.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ingresar su solicitud de sus requerimientos a recepción de Presidencia.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles					
COSTO:		No Aplica		Fundamento Jurídico:		No Aplica	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE		No Aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		No Aplica					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Se le notificará al solicitante días antes si se le apoyará o no con el material solicitado.					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Secretaría Técnica			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Rubén López Cruz					
DOMICILIO:	CALLE:	Constituyentes			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	de lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1230191		No Aplica	No Aplica	secretariatecnicajocotitlan@outlook.es		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No Aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo se colocará la lona?						
RESPUESTA:	De acuerdo a la programación del personal y autorización de la solicitud y disponibilidad del recurso para su traslado.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A qué hora se colocará la lona?						
RESPUESTA:	En el transcurso del día, de acuerdo a la programación que se tenga en el día.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuándo se retirará el material?						
RESPUESTA:	Al término del evento.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lizbeth Barrios Pedraza	 Rubén López Cruz	06/02/2024