

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b> x
Certificación de Clave y Valor Catastral			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>	<b>TMJ/03/2024</b>
Documento que emite la autoridad Catastral Municipal, en la cual certifica la clave y valor catastral de un inmueble donde aparece la superficie total del terreno y los metros de construcción en caso de haberla así como el valor del inmueble.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 166 fracción II, 170 fracción XII, 171 fracción VII Y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 5 fracción 1, 21, 22 fracción II inciso A y 22 fracción II inciso b) del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
<b>DOCUMENTO QUE OBTENER:</b>		Certificación de Clave y Valor Catastral.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> 1 año
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI NO X	<b>DIRECCIÓN WEB</b> No Aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando el ciudadano requiera hacer trámites de escrituración ya sea administrativo o mediante notario público.	
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		No Aplica	
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.-Solicitud por escrito ya establecida por la unidad de catastro.	Si	1	Artículo 166 fracción II, 170 fracción XII, 171 fracción VII Y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 5 fracción 1, 21, 22 fracción II inciso A y 22 fracción II inciso b) del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2.- Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble; a) Contrato privado de compraventa. b) Escritura pública. c) Sentencia de autoridad judicial que haya causado ejecutoria. d) Título, certificado o cesión de derechos parcelarios o comunes o sentencia de tribunal agrario. e) Inmatriculación administrativa o judicial.	Si	1	
3.-Identificación oficial vigente INE del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.	Si (cotejo)	1	
4.-Comprobante de pago predial vigente.	Si	1	
5.-Comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.	Si	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
1.-Solicitud por escrito ya establecida por la unidad de catastro.	Si	1	Artículo 166 fracción II, 170 fracción XII, 171 fracción VII Y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2.- Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble;	Si	1	

<p>a) Contrato privado de compraventa. b) Escritura pública. c) Sentencia de autoridad judicial que haya causado ejecutoria. d) Titulo, certificado o cesión de derechos parcelarios o comunes o sentencia de tribunal agrario. e) Inmatriculación administrativa o judicial. 3.-Identificación oficial vigente INE del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. 4.-Comprobante de pago predial vigente. 5.-Comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</p>	<p>Si (cotejo)</p> <p>No</p> <p>No</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículo 5 fracción 1, 21, 22 fracción II inciso A y 22 fracción II inciso b) del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>					
<p><b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b></p>								
<p>1.-Solicitud por escrito ya establecida por la unidad de catastro. 2.- Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble; a) Contrato privado de compraventa. b) Escritura pública. c) Sentencia de autoridad judicial que haya causado ejecutoria. d) Titulo, certificado o cesión de derechos parcelarios o comunes o sentencia de tribunal agrario. e) Inmatriculación administrativa o judicial. 3.-Identificación oficial vigente INE del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. 4.-Comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>No</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículo 166 fracción II, 170 fracción XII, 171 fracción VII Y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Artículo 5 fracción 1, 21, 22 fracción II inciso A y 22 fracción II inciso b) del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>					
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p>	<p>1.- Se presenta el ciudadano en el área de Catastro para solicitar la certificación de calve y valor catastral. 2.- Se le dan los requisitos para q los reúna y los presente para iniciar tramite. 3.- Se revisan los documentos si cumplen se da la autorización de pago.</p>							
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b></p>	<p>5 días hábiles</p>							
<p><b>COSTO:</b></p>	<p>\$ 271.00</p>	<p>Fundamento Jurídico: Artículo 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>						
<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>EFFECTIVO</p>	<p>X</p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO</p>	<p>X</p>	<p>TARJETA DE DÉBITO</p>	<p>X</p>	<p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p>	<p>No</p>
<p><b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b></p>	<p>Caja de la Tesorería Municipal</p>							
<p><b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b></p>	<p>No Aplica</p>							
<p><b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b></p>	<p>El trámite se suspenderá si se encuentran inconsistencias en la documentación y estas no permitan la certificación de clave y valor catastral.</p>							
<p><b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b></p>	<p>No Aplica, porque se da respuesta en tiempo y forma.</p>							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Tesorería Municipal.			Catastro Municipal		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> Dra en A. María Teresa Garduño Manjarrez					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Constituyentes	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		1	
<b>COLONIA:</b> Centro	<b>MUNICIPIO:</b> Jocotitlán				
<b>C.P.:</b> 50700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 9:00 hrs a 17:00 hrs		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712	161 10 29	N/A	N/A	tesoreriajocotitlan2022-2024@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No Aplica				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> No Aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		No Aplica	
<b>COLONIA:</b> No Aplica	<b>MUNICIPIO:</b> No Aplica				
<b>C.P.:</b> No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No Aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Para qué me pide la clave catastral certificada IFREM ?				
<b>RESPUESTA:</b>	Para dar certeza que el valor y la clave son correctos y vigentes.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué es la clave catastral?				
<b>RESPUESTA:</b>	Se compone de 16 números: Municipio, zona, manzana, lote, edificio y condominio				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Qué es el certificado catastral?				
<b>RESPUESTA:</b>	Es el documento donde se registra la información, física jurídica y económica de un inmueble.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		12 / 02 / 2024
Korina Serrano Dávila Auxiliar de Tesorería	María Teresa Garduño Manjarrez Tesorera Municipal	