

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	<input type="checkbox"/>				
<b>Derecho de Acceso, Protección, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales.</b>									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		UT/02/2023					
<p><b>Proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer su derecho fundamental a la protección de datos personales. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados. Determinar procedimientos sencillos y expeditos para el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.</b></p> <p><b>Proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de México y municipios a los que se refiere esta Ley, con la finalidad de regular su debido tratamiento.</b></p> <p><b>Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen, la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, estableciendo los mecanismos para asegurar su cumplimiento.</b></p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 92 y 94 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México Y Municipios Y Capítulo 6 Art. 41 del Bando Municipal de Jocotitlán 2024.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Respuesta vía electrónica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario así lo requiera.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI							
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Solicitar de manera escrita en la Unidad de Información.		SI	N/A	Capítulo I, Artículo 34 Y 43 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A	N/A	No Aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	No Aplica					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.-El usuario deberá asistir a la oficina de la Unidad de Transparencia. 2.- el usuario deberá de presentar su solicitud por escrito. 3.- Se analiza el contenido de la solicitud. 4.- Se lleva acabo el registro en la plataforma SAIMEX. 5.- Se le informa al solicitante el tiempo de respuesta a su solicitud. 6.- Se turna la solicitud a la dirección competente para su contestación. 7.- Se recibe y analiza la contestación de la dirección para enviar la respuesta al solicitante. 8.- Se envía la contestación de la solicitud al usuario 9.- Se da por finalizada el servicio.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 Días hábiles							
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A				
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	SI				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA CONSTITUYENTES	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs y 15:00 a 17:00		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01712	1230191	N/A	N/A	unidadde transparencia2022-2024@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Solo se puede realizar la asesoría de manera personal?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo la información?				
RESPUESTA:	No				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿La información que solicito puedo obtenerla de manera inmediata?				
RESPUESTA:	Si en 15 minutos				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
				08 / 02 / 2024	
MITZI LILLY URBINA GONZÁLEZ		MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA			