

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE <input type="checkbox"/> SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>
Solicitudes de información pública, mediante el sistema de acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)		
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula UT/01/2024
Mediante la página de internet el usuario puede realizar su solicitud de información pública en el link: http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page , en el sistema SAIMEX, una vez recibida la solicitud del ciudadano, se analiza la información y se turna al área correspondiente, de igual forma se puede realizar de manera física e ingresar al sistema correspondiente para proporcionarle un turno y realizar el proceso correspondiente.		
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 92 y 94 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México Y Municipios Y Capitulo 6 Art. 41 del Bando Municipal de Jocotitlán 2024.	
DOCUMENTO A OBTENER:	Archivo con la respuesta a la información requerida.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario así lo requiera.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No	
REQUISITOS:	ORIGINA L anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS		
Realizar la solicitud mediante el Sistema SAIMEX o Bien de forma Física.	SI	N/A Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Archivo.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS		
Realizar solicitud mediante el Sistema SAIMEX	SI	N/A Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Archivo.
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
Realizar solicitud mediante el Sistema SAIMEX	SI	N/A Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Archivo.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-El usuario debe ingresar a la página puede en el link http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page , en el sistema SAIMEX, realizar sus solicitud de información pública. 2.- Una vez recibida la solicitud del ciudadano se analiza la información. 3.- Se analiza la información y se turna al área correspondiente, de igual forma se puede realizar de manera física e ingresar al sistema correspondiente para proporcionarle un turno y realizar el proceso correspondiente.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 Días	
COSTO:	<p>I.-Por la expedición de información de transparencia COPIA SIMPLE por la primera hoja 0.224 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda.</p> <p>Por cada hoja subsecuente 0.016 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda.</p> <p>II.- Por la expedición de COPIAS CERTIFICADAS de información de transparencia por la primera hoja 0.850 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda</p> <p>Por cada hoja subsecuente certificada 0.417 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda.</p> <p style="text-align: right;">Fundamento Jurídico: Art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>	

III.- Por la expedición de información de transparencia por cada DISCO FLEXIBLE 0.224 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda
IV.- Para la expedición de información de transparencia en DISCO COMPACTO, por cada disco 0.336 salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda.

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
----------------	-----------	---	--------------------	-----	-------------------	-----	----------------------------	-----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: En la caja de la Tesorería Municipal

OTRAS ALTERNATIVAS: N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: N/A

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: SI

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA

DOMICILIO: CALLE: PLAZA CONSTITUYENTES NO. INT. Y EXT.: S/N

COLONIA: CENTRO MUNICIPIO: JOCOTITLÁN

C.P.: 50700 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs y 15:00 a 17:00

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01712	1230191	N/A	N/A	unidaddetransparencia2022-2024@hotmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A

DOMICILIO: CALLE: N/A NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: N/A MUNICIPIO: N/A

C.P.: N/A HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES: N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Solo se puede realizar la asesoría de manera personal?

RESPUESTA: SI

PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Tiene algún costo la información?

RESPUESTA: No

PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿La información que solicito poder obtenerla de manera inmediata?

RESPUESTA: Si en 15 minutos

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

MITZI LILLY URBINA GONZÁLEZ

VISTO BUENO:

MARÍA DOLORES TAPIA MONTOYA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

08 / 02 / 2024