



MUNICIPIO DE
JOCOTITLÁN

Ayuntamiento | Jocotitlán
Constitucional | 2016-2018



"2018, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE IGNACIO RAMIREZ CALZADA, EL NIGROMANTE"

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

SUSTENTO DE NO DICTAMEN

Para el procedimiento de contratación por **Licitación Pública Nacional No. MJO/DOP/SEDATU-05/LP-09/2018**, relativo a la **Obra: PARQUE JOCOTITLÁN**, en la localidad de la **Cabecera Municipal**, Municipio de Jocotitlán, Estado de México: **No es requisito elaborar un:**

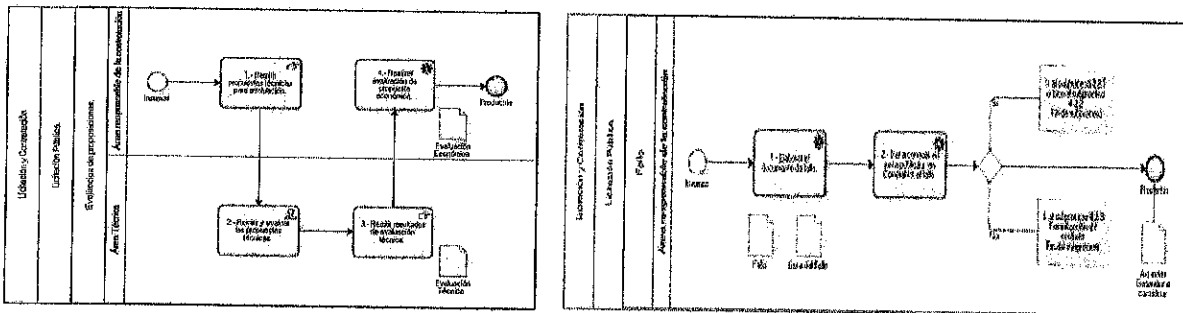
"DICTAMEN"

Por ser el **Marco Normativo** considerado en el procedimiento de contratación y ejecución, la:

LEY DE OBRAS PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

Con estricto apego en el artículo 68 de su Reglamento de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Ley)**, en el que se establece que: **AL FINALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁN EMITIR UN FALLO, EL CUAL CONTENDRÁ LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY.** Y de acuerdo al referido artículo 39 del **Ley**, el contenido del Fallos incluye: **la relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas, las que resultaron solventes y el nombre del licitante a quien se adjudica el contrato.**

Así mismo el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (**El Manual**), emitido por **SFP (19-sep-2014)**, en su numeral **4.2.1.4 Evaluación de proposiciones, complementa lo dispuesto en lo establecido en artículo 39 de la Ley** y estableciendo el diagrama de flujo del subproceso y que se encuentra disponible en el sitio www.compranet.gob.mx, establece:



Derivado de lo anterior, en la que la **Ley** vigente, su Reglamento vigente y **El Manual**, **No existe la figura de un documento de Dictamen** (ya que a partir de la reforma al Reglamento de la **Ley** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010 y de acuerdo a su **Transitorio Segundo** en la que establece que: **Se abroga el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2001, desapareciendo el artículo 38 en la se establecía la emisión de un Dictamen**), por lo que el **acta de Fallo** incluye lo que anteriormente se describía el dictamen.

Por lo que con fundamento en el artículo 68 del Reglamento de la **Ley**, con el resultado de la evaluación (cuadros de evaluación técnica y económica), se elaboró el **acta de fallo** para su emisión en el acto correspondiente y en el que se establece el resultado de la evaluación por parte de la Convocante y la adjudicación del contrato correspondiente.

POR "LA CONVOCANTE"

C. FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

EVALUÓ

T. IGNACIO CRUZ FLORES
AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL,
JOCOTITLÁN, MEX.
2018-2018

Archivo

Plaza Constituyentes N°1
Jocotitlán, México C.P. 60700
Tel. 712 123 0191 // 712 122 9570
ayuntamientojocotitlan16-18@hotmail.com
www.jocotitlan.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOTITLÁN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

FECHA: 13 de julio de 2018
LICITACION PUBLICA NACIONAL NO.: M.AUD/OP/SEBATU-06/L.P-09/2018
PARQUE JOCOTITLÁN

RESULTADO DE LA EVALUACION PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES Y DICTAMEN DE ADJUDICACION
(ART. 38 Y 39 REGLAMENTO DE LA LOPESRAT Y ART. 63, 64 Y 65 DE SU REGLAMENTO)

DICTAMEN DE LA EVOLUCION LEGAL, TECNICA Y ECONOMICA

COC	DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA LICITACION	EVALUACION DE LA DOCUMENTACION LEGAL DISTINTA A LA TECNICA ECONOMICA									
		I		II		III		IV		V	
1	2	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Constancia de Libertad, facultades de compraventa y de restitucion	X		X		X		X		X	
2	Personalidad Juridica del Licitante (Solvencia Legal)	X		X		X		X		X	
3	Manifiestacion de Revision y Aprobacion a la Concesion	X		X		X		X		X	
4	Manifiestacion de Dominio del Licitante y Como Económico	X		X		X		X		X	
5	Manifiestacion de no estar sujeta en sujecion art. 57 y 78 de la Ley	X		X		X		X		X	
6	Encomisos o No en el supuesto 2º pto. de la fracción VI del art. 57 de la Ley	X		X		X		X		X	
7	Poación Contable y Financiera (Solvencia Financiera)	X		X		X		X		X	

COC	DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA LICITACION	EVALUACION DE LA DOCUMENTACION TECNICA									
		I		II		III		IV		V	
1	2	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
8	Manifiestacion de Conocer el Sitio de los Tramos	X		X		X		X		X	
9	Manifiestacion de Conocer el contenido del Modelo del Contrato	X		X		X		X		X	
10	Manifiestacion de Integridad	X		X		X		X		X	
11	Manifiestacion de conocer los proyectos	X		X		X		X		X	
12	Formacion Integral de El Licitante para realizar los Tramos	X		X		X		X		X	
13	Acreditacion de Experiencia y Capacidades Técnicas del Licitante y Personal Técnico	X		X		X		X		X	
14	Manifiestacion del Perfil profesional y Compromiso del Personal Técnico propuesto	X		X		X		X		X	
15	Acreditacion de maquinaria y equipo de construccion a utilizar	X		X		X		X		X	

COC	DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA LICITACION	EVALUACION DE LA SOLVENCIA ECONOMICA									
		I		II		III		IV		V	
1	2	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
16	Análisis de los Precios Unitarios FSE, CH, CH, CI, CF, U (Solvencia Económica)	X		X		X		X		X	
17	Índice de Ingresos y Acreditacion de Costos	X		X		X		X		X	
18	Manifiestacion de labradon Muro de Obra Local	X		X		X		X		X	
19	Programa de los trabajos, Mtl, Mtl, Mtl, Mtl de Obra y de Personal Técnico.	X		X		X		X		X	
20	Catálogo de conceptos	X		X		X		X		X	
21	Cara Compuesta de la Proposición	X		X		X		X		X	

COC	DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA LICITACION	A) COMPARATIVA PROPUESTA ECONOMICA		B) CAUSAS DE DESECHAMIENTO	
		NO ACEPTADO	ACEPTADO	NO ACEPTADO	ACEPTADO
9)	Presupuesto Base con IVA				
b)	Diferencia en porcentaje (Presupuesto Base/Contrato Propuesto)				

RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION: DESECHADO SOLVENTE DESECHADO

(*) SUJETOS DE SOLVENCIA E INSOLVENCIA: FUNDAMENTO NUMERAL 1º DEL CONVOCATORIA Y ART. 64 Y 65 REGLAMENTO DE LA LOPESRAT

(*) CAUSAS DE DESECHAMIENTO: FUNDAMENTO NUMERAL 1º DEL CONVOCATORIA Y ART. 39 DEL REGLAMENTO DE LA LOPESRAT

1.- La falta de informacion o documentos que impidieran determinar su solvencia.
 II.- El incumplimiento de las condiciones pagas, técnicas y económicas que se establecen en la proposición.
 III.- Se acepta formalmente con la documentación técnica que la información o documentación proporcionada es falsa.
 IV.- Utilizacion del signo de los sujetos solventes en los artículos 51, fracc. XVII, 51 y 78, penúltimo párrafo de la Ley.
 V.- La falta de presentacion de escritos o manifiestos a que se refiere la fracc. VII del Art. 34 del Reglamento.
 VI.- Registro de antecedentes que concuerdan en la convocatoria durante la seleccion de licitantes en la solvencia de la proposicion.

DICTAMEN DE LA EVALUACION:
 Con fundamento en el artículo 38, permitiendo pasarlo y 68 fracciones III del artículo 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se RESUELVE ADJUDICAR al contrato ofertado de la LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. M.AUD/OP/SEBATU-06/L.P-09/2018
 En fe pública de
 PARQUE JOCOTITLÁN
 CABECERA MUNICIPAL
 TETIUM CONSTRUCCIONES, S.A. DE CV.
 CEN. 545.058.33
 TRES MIL CINCO NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS 33/100 MXN.
 Ya que deficiente de las condiciones técnicas (formativas) de su proposición presentada, resulto SOLVENTE, considerándose a más concurriente, registrándose las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, y podrá garantizar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en la convocatoria, así el contrato.

VALIDO:
 T. IGNACIO CRUZ TORRES
 AUXILIAR DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

VOBO:
 C. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

APROBO:
 C. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

ANÁLISIS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA FINANCIERA

CONCEPTO FINANCIERO

NO.	CONCEPTO FINANCIERO	INFORMACIÓN DERIVADA DEL ÚLTIMO ESTADO FINANCIERO	INFORMACIÓN CONTABLE, ÚLTIMO ESTADO FINANCIERO	INFORMACIÓN CONTABLE, ÚLTIMO ESTADO FINANCIERO
1	Activos Circulantes:	\$4,227,924.00	\$9,858,341.00	\$2,581,159.00
2	Activos Totales:	\$11,777,934.00	\$13,077,350.00	\$4,092,332.00
3	Pasivos a Corto Plazo:	\$151,882.00	\$2,861,774.00	\$17,817.00
4	Pasivos Totales:	\$151,882.00	\$2,861,774.00	\$707,125.00
5	Utilidades Retenidas:	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6	Utilidades Antes de Intereses o Impuestos:	-\$80,788.00	\$2,236,346.00	\$1,013,666.00
7	Capital contable:	\$168,553,076.00	\$10,415,579.00	\$3,385,207.00
8	Aportaciones y Futuro Capital:	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CNT	CAPITAL NETO DE TRABAJO:	\$4,075,142.00	\$7,196,570.00	\$2,651,382.00
CP	CAPITAL PATRIMONIAL:	\$168,553,076.00	\$10,415,579.00	\$3,385,207.00
	(Capital contable - utilidades retenidas - aportaciones para futuro capital)			

DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PAGAR Y DE LA SOLVENCIA FINANCIERA

CNT	CAPITAL NETO DE TRABAJO	IMPORTE MÁXIMO A FINANCIAR	DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PAGAR	DETERMINACIÓN DE LA SOLVENCIA FINANCIERA
MIF	\$4,075,142.00	\$7,196,570.00	NO SE CUENTA CON DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN VERDICA PARA LA EVALUACIÓN	NO SE CUENTA CON DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN VERDICA PARA LA EVALUACIÓN
	\$6,500,000.00	\$8,528,486.00	NO SE CUENTA CON DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN VERDICA PARA LA EVALUACIÓN	NO SE CUENTA CON DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN VERDICA PARA LA EVALUACIÓN
	\$2,424,858.00	\$686,081.00	NO SE CUENTA CON DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN VERDICA PARA LA EVALUACIÓN	NO SE CUENTA CON DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN VERDICA PARA LA EVALUACIÓN
	RESULTADO CAPACIDAD FINANCIERA	SOLVENTE	NO	NO

DETERMINACIÓN DEL GRADO DE ENDEUDAMIENTO

4	Pasivos Totales:	ACTIVO TOTAL	GRADO DE ENDEUDAMIENTO (4/2) ± 50%	RESULTADO GRADO DE ENDEUDAMIENTO
2	\$151,882.00	\$11,777,934.00	1%	SOLVENTE
	ACTIVOS TOTALES	\$11,777,934.00	1%	SOLVENTE
	RESULTADO GRADO DE ENDEUDAMIENTO	SOLVENTE	SI	SOLVENTE

DETERMINACIÓN DEL GRADO DE ENDEUDAMIENTO

4	Pasivos Totales:	ACTIVO TOTAL	GRADO DE ENDEUDAMIENTO (4/2) ± 50%	RESULTADO GRADO DE ENDEUDAMIENTO
2	\$151,882.00	\$11,777,934.00	1%	SOLVENTE
	ACTIVOS TOTALES	\$11,777,934.00	1%	SOLVENTE
	RESULTADO GRADO DE ENDEUDAMIENTO	SOLVENTE	SI	SOLVENTE

VALIDADO:  T. IGNACIO ORTEGA FLORES
 AUXILIAR DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

APROBADO:  C. FELICIANO BLAZ RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOTITLAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

OSPA.

PARQUE JOCOTITLAN

UBICACION PUBLICA
MUNICIPALIDAD NO. 13 de Julio de 2018

1.- EVALUACION DE LA DOCUMENTACION LEGAL
DISTINTA A LA TECNICA-ECONOMICA

DOC	DESCRIPCION DE LA DOCUMENTACION LEGAL	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION LEGAL	COMPLETUDIN DE LA DOCUMENTACION LEGAL	VALIDEZ DE LA DOCUMENTACION LEGAL	ACTUALIDAD DE LA DOCUMENTACION LEGAL	PRECISION DE LA DOCUMENTACION LEGAL	CLARIDAD DE LA DOCUMENTACION LEGAL	ORGANIZACION DE LA DOCUMENTACION LEGAL	OTROS
1	GENERALES: DOCUMENTACION QUE INTERGRAN LA PROPOSICION								
a)	Que toda la documentacion este dirigida a la Comovencia, requisito de Comovencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Que la documentacion este dirigida a la Comovencia, requisito de Comovencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Que el objeto que contiene la propuesta este debidamente cerrado (cerrado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	REQUISITOS DE LA DOCUMENTACION LEGAL								
a)	Que los Mandatos se presenten debidamente firmados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Que presente el debdo Registro o Acreditacion como Letado para participar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Que presente Mandato de Notarido o Acreditacion como Letado para participar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Que presente copia de documento de comovencia de la habilitacion (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Que presente Convenio Participacion Conjunta, requisito, cert. a Mandat. (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Que presente Mandato de Veracidad, requisito correspondiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Que presente el Mandato de Veracidad, la seleccion de Firmas de personal Adm. y Tec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Que presente el Mandato de Veracidad, El total de Identificaciones oficiales Vigentes (ordenadas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	REQUISITOS DE LA DOCUMENTACION LEGAL								
a)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Que la informacion manifiesta sea congruente con la documentacion legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Que el Representante que firma la propuesta tenga facultades legales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Que la firma de la propuesta correspondiente a la ley representativa legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Que se presente la totalidad de la documentacion legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Que la documentacion presentada concuerda con los criterios (contenidos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	REQUISITOS DE LA DOCUMENTACION LEGAL								
a)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Que incluya la Identificacion Oficial Vigente del Apoderado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	REQUISITOS DE LA DOCUMENTACION LEGAL								
a)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Que no se encuentre en alguno de los supuestos del Art. 51 o 73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Que incluya el manifiesto, este dirigido a la Comovencia, firmado en el lugar de apertura y que este debidamente requerido conforme al Anexo 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Que en el caso de no encontrarse en el supuesto indicar "NO aplica"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. AVANTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOITILAN

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

1.- EVALUACION DE LA DOCUMENTACION LEGAL DISTINTIVA A LA TECNICA-ECONOMICA

DE LA EVALUACION DOCUMENTACION LEGAL DISTINTIVA A LA TECNICA-ECONOMICA

COC	DESCRIPCION DE LA OBLIGACION	CAUSAL DE INSOVENENCIA (1 y 2)		CAUSAL DE INSOVENENCIA (1 y 2)		CAUSAL DE INSOVENENCIA (1 y 2)		CAUSAL DE INSOVENENCIA (1 y 2)		CAUSAL DE INSOVENENCIA (1 y 2)	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
7.1	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.2	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.3	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.4	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.5	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.6	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.7	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.8	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.9	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.10	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.11	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.12	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.13	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.14	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.15	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.16	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.17	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.18	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.19	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.20	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.21	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.22	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.23	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.24	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.25	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.26	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.27	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.28	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.29	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.30	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.31	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.32	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.33	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.34	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.35	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.36	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.37	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.38	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.39	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.40	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.41	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.42	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.43	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.44	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.45	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.46	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.47	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.48	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.49	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										
7.50	Que las Declaraciones Ecos, Inversores y demás documentos sean verificados										

RESULTADO DE LA EVALUACION LEGAL DISTINTIVA A LA TECNICA-ECONOMICA

CAUSALES DE SOLVENCIA O INSOVENENCIA

INCUMPLIMIENTO

NO AFECTA LA SOLVENCIA Y NO ES MOTIVO DE DESECHAMIENTO

INCUMPLIMIENTO

NO AFECTA LA SOLVENCIA Y NO ES MOTIVO DE DESECHAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOOTITLÁN
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

PARQUE JOCOOTITLÁN

OP/06
 VICTOR MANUEL VESTRA JAIMES
 Director General
 Licitación Pública Nacional No. RA000095EDATU-06U-P-060016
 Fecha de Evaluación: 13 de Julio de 2018

Criterio de Evaluación	Criterio 1		Criterio 2		Criterio 3		Criterio 4		Criterio 5	
	S	No	S	No	S	No	S	No	S	No
2. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION TECNICA										
12. PLANIFICACION DE OBRAS Y PROGRAMACION DE CONSTRUCCIONES										
12.1 De la Planificación:										
a) Que la Planificación sea una aceptable estrategia de ejecución de los trabajos, con lo que demuestre tener conocimiento y la experiencia suficiente en la realización de la obra objeto de la licitación, y que sea congruente con el programa general de ejecución propuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que los trabajos de control de calidad sean las adecuadas y suficientes y que se apliquen a sus riesgos a riesgos y conforme a las especificaciones y normas de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2 Del Procedimiento Constructivo:										
a) Que se identifiquen claramente cada concepto de trabajo e describa su procedimiento de ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que con la descripción del procedimiento, demuestre experiencia para la ejecución de los conceptos de trabajo a ejecutar y que sea congruente con los precios unitarios presentados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA DEL CONTRATANTE										
13.1 De la Empresa Licitante:										
a) Que se presente el Currículum Vitae de la empresa Rebatana (Complejo), Inc. Histórica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que exista congruencia entre las obras de curricula con las similares en proceso y terminadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que exista congruencia entre los organigramas de curricula y el presentado (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2 De las Obras Similares en Proceso:										
a) Que se presente el Plan de las Obras en Proceso Similares conforme al anexo 13.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que en su caso, se presente Manifiesto de no tener Obras en proceso al momento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que se presente la documentación soporte de las obras terminadas (Contratos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que los Contratos presentados estén debidamente suscritos por las partes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Que NO se presenten certificaciones o alterados (verificados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Que cuando Especial (Actividad proporcional) de obras similares al objeto de la licitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3 De las Obras Similares Terminadas:										
a) Que se presente el Plan de las Obras Similares Terminadas conforme al anexo 13.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que se presente la documentación soporte de las obras relacionadas (Actas Finiquito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que NO se presenten finiquitos apócrifos o alterados (verificados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que se cumpla con los Actos de Experiencia requeridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Que se incluya por lo menos una obra similar por año requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Que acredite Experiencia (Actividad proporcional) de obras similares al objeto de la licitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4 Del Organigrama de la Empresa:										
a) Que se presente Manifiesto de que la empresa (tercera está debidamente estructurada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que la empresa esté debidamente estructurada en Oficina Central y de Obra o Campo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que se identifique adecuadamente al Superintendente y Analista de P.U.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que sea congruente con Programa de Personal Técnico y Administrativo (Anexo 13.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Que no exista duplicidad de funciones de personal de obra con el personal de oficina central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Personal Técnico:										
a) Que NO se presenten curricula para 2 o mas trabajos con duplicidad de funciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5 De los Superintendentes:										
a) Que presente el curricula del Superintendente conforme al Anexo 13.5 (Noa Inhabilitada en el)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que el curricula sea debidamente firmado en todas sus hojas y contenga firma con identificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que acredite tener experiencia en trabajos objeto de la licitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que acredite su Grado Académico, sus Competencias y Habilidades, con la documentación de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado Profesional o Título, verificados con los Profesores SEP y con original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Certificación Vigente como Superintendente. (Cotejado con original)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificación oficial (vigente. (Cotejado con original)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Que se presente el comprobante de contar con la Firma electrónica (FIEL) actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. AYUNTAMIENTO CONSTRUCCIONAL DE JOCOTITLAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

OBRA: PARQUE JOCOTITLAN

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO.: BLDOP08B0AT1491-P-082018
Fecha de Evaluación: 12 de Julio de 2018

2. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION TECNICA

Criterio de Evaluación	Criterio de Evaluación		Criterio de Evaluación		Criterio de Evaluación		Criterio de Evaluación	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
13.6 Del Analista de Pruebas Unitarias								
a) Que se presente el curriculum del Analista PU conforme al Anexo 13-D (Hoja membretada org.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que el curriculum este debidamente firmado en todas sus hojas y conchada firma con identificación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Que el analista de PU acredite tener experiencia en el Analisis de P.U.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d) Que acredite su Grado Académico, sus Competencias y Habilidades, con la documentación de: * Carta Profesional o constancia estudios, verificado convalido ante Protocolos SEP y con original * Certificación vigente como Superintendente. (Chalaco con original) * Identificación oficial vigente. (Chalaco con original)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.7 De las Técnicas Auditivas propuestas								
a) Que se presente Curriculum del Personal Tcn. Aux. conforme Anexo 13-D (Hoja membretada org.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que los curriculum se presenten en todas sus hojas firmados y conchada firma con identificación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Que se presente la Constancia de Estudios (Chalaco con original)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d) Que se presente la Identificación Oficial (Chalaco con original)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. CARGA COMPROMISO DEL PERFILES DEL PERSONAL TECNICO PROPUESTO								
14.1 DNI Laborar								
a) Que se presente el manifiesto, este adjunto a la Constancia, firmado en el lugar de apertura y que sea debidamente regulado conforme al Anexo 14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que se presente escrito conforme al Anexo 14-B, manifiesto que el Analista de PU es parte de su personal que labora en oficinas centrales de la empresa, como se establece en el reglamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.2 Del Personal Técnico Propuesto								
a) Que se presente la Carta Compromiso del Superintendente conforme al Anexo 14-A en original y suscritos en todas sus hojas por el técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que se presente las Cartas Compromiso de los Técnicos conforme al Anexo 14-A en original y suscritos en todas sus hojas por el técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Que las firmadas de los técnicos sean congruentes entre curriculum, cartas e identificaciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15. RELACION DE MANO DE OBRA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION AUTORIZAR								
a) Que se presente la Relación de Mano de Obra y Equipo requerido conforme al Anexo 14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que la maquinaria relacionada sea congruente con el programa de maquinaria y los P.U.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Que la maquinaria y equipo relacionado sea el adecuado y el suficiente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d) Que se presenten las Fichas de la maquinaria propia a nombre del licitante y en su caso arrendada, con proveeduría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.1 En el Caso de Maquinaria Arrendada:								
a) Que incluya Carta Compromiso del Arrendador conforme al Anexo 15-A	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que se presente la carta en hoja membretada original y firmada por el representante legal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Que la firma del representante legal coincida con su identificación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d) Que se presente copia de PECO e identificación oficial vigente del Arrendador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e) que se presenten Fichas de la maquinaria arrendada (en su caso endosadas)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADO: SOLVENTE

CONSIDERACIONES DE SOLVENTE: (1) INCUMPLIMIENTO

INCUMPLIMIENTO: A LAS CONDICIONES LEGALES, TECNICAS Y ECONOMICAS SOLICITADAS EN LA CONVOCATORIA (FUNDAMENTO DE INCUMPLIMIENTO ART. 38-T-VI Y 39 PRO. DE LA LEY Y ART. 38-FUNDAMENTO DE INCUMPLIMIENTO FUNDAMENTO ART. 38-F PRO. DE LA LEY)

APROBADO: C. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

REVISADO: ADELARDO CRUZ FLORES ADELARDO CRUZ FLORES DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

H. AVANCE CONSTITUCIONAL DE JOCOITLAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

OBRA:

PARQUE JOCOITLAN

INSTANCIA PUBLICA
 NACIONAL NO.

MADOP/SE/ATU-651-PAB/2016
 Fecha de Evaluación:
 13 de Julio de 2016

3. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION ECONOMICA

CICLO	CATEGORIA	DESCRIPCION DE LA OBRERA	Criterio 1		Criterio 2		Criterio 3		Criterio 4		Criterio 5		Criterio 6	
			S	No	S	No	S	No	S	No	S	No	S	No
16a.	DEL ANALISIS	CALCULO DE LA INTEGRACION DEL FACTOR DEL SALARIO REAL												
		a) Que se consideren correctamente las prestaciones conforme a la LFT												
		b) Que se considere el factor de riesgo de trabajo vigente emitido por el IMSS												
		c) Que se incluya el documento emitido por el IMSS del factor de riesgo vigente												
		d) Que no se hayan considerado descuentos en días domingos, domingos y feriados												
		e) Que no se consideren impuestos locales que en su caso se incluyan en el campo Accidental												
		f) Que no se incluyan aportaciones a sindicatos, clubes o asociaciones												
		g) Que se incluya el resultado de sellos conforme el Anexo 18-B-1												
		h) Que se haya analizado todas las categorías incluidas en las P.U. incluyendo operaciones												
		i) Que se hayan incluido los costos de adquisición y edición de CONSTRUCCION												
		j) Que se analicen conforme al Anexo 18-C y que se haya analizado conforme al												
		Artículo 210 del R.C.R.S. en sus tipos (depreciación, inversión, seguros, mantenimiento, etc.), por consumo (combustibles, lubricantes, repuestos y accesorios), y de operación												
		k) De los Campos Fijos, se haya considerado:												
		b.1) Que el Valor de Adquisición se considere como Nuevo												
		b.2) Que el Factor de Valor de Reserva este dentro de márgenes permisibles de fuente contable												
		b.3) Que la Vida Económica este dentro de márgenes permisibles considerando de fuente contable												
		b.4) Que la Tasa de Interés correspondiente a un indicador contable y congruente el CF												
		b.5) Que los Factores de Mantenimiento sean aceptables y se considere normativa y/o se fijen con base en la experiencia estadística que se tenga en la industria de la construcción												
		c) De los Campos por Concepto, se haya considerado:												
		c.1) No se propongan de forma aislada y que se deriven de una fuente contable y emitidos por empresas o instituciones autorizadas y/o se fijen con base en la experiencia estadística que se tenga en la construcción												
		c.2) Que la cantidad de Combustible y Lubricante se determine de forma deducible												
		c.3) Que los precios de Combustible, Lubricante y partes sean vigentes y sin incluir el IVA												
		d) De los Campos de Operación, se haya considerado:												
		d.1) Que se consideren Salarios Reales de operador y en su caso ayudantes												
		d.2) Que se consideren el personal de operación suficiente y adecuado												
		e) Que los costos de maquinaria en Espera y en Reserva se hayan analizado conforme a los factores considerados en el Anexo 18-C												
		f) Que se presente el análisis conforme al Anexo 18-D en los términos del Reglamento de la Ley												
		g) Que se presente el Análisis Detallado y Analítico por cada libro que conforma el Anexo 18-D correspondiente y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo analizando el monto total y porcentajes totales												
		h) Que se hayan considerado por separado los costos necesarios de otras partidas para apoyo a supervisar obra y todos los costos de campo que de ello se deriven												
		i) Que NO se haya incluido ningún cargo que se deba pagar aplicando a un PU específico de los honorarios y sueldos tanto de los contratistas como de los												
		j) Que el costo total por honorarios, sueldos y prestaciones sean congruentes con el programa de personal técnico, administrativo y de servicios												
		k) Que se incluyan los costos de finanzas exclusivamente en los rubros de obra												
		l) Que se incluyan costos de obra de conservación de caminos cuando así se requiere												
		m) Que no se incluyan costos en obras de obra, costas exclusivas de los proveedores de obra												

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOTITLÁN
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

OBRA:

PARQUE JOCOTITLÁN

LISTACION PUBLICA NACIONAL NO. 341000P/SEDATU-051-P-0928718
Fecha de Evaluación: 13 de julio de 2015

3. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION ECONOMICA

DEL EVALUADOR COMPETITIVA DE LA EMPRESA, LOCALIZACION, REQUISITOS SOCIOECONOMICOS EN LA CONSTRUCCION DEL BIEN Y PARA EL SERVICIO DE LA OBRA, PUNTO 16.5.4.1 del Reglamento.

16.5. DEL ANÁLISIS DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO (C3)	Criterio 1		Criterio 2		Criterio 3		Criterio 4		Criterio 5	
	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
a) Que se haya integrado y analizado respecto a la eficiencia y/o formato establecido en la convocatoria, conforme al Anexo 16-E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que se consideren correctamente el porcentaje y monto de los anticipos otorgados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que se consideren la Tasa de Interés Vigente, de un indicador contable específico (TIE o CETE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que estén congruentes en el programa de ejecución de los rubros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Que exista congruencia entre los egresos por mano de obra, materiales y maquinaria con los programas correspondientes a costo directo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Que se obtenga de la diferencia de los ingresos menos los egresos, afectado por la tasa de interés, presupuesto e indicando si es un profito(+) o un gasto (reserva(-))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Que NO se haya cuando directamente sobre los gastos financieros (-) inicialmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Que se incluya copia de la fuente donde se obtuvo el porcentaje del indicador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.6. DEL CÁLCULO POR UTILIDAD (U)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que se presente el submenudo de la Unidad aplicable en los PU y que se determine de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que se consideren los porcentajes del ISR y PTU vigentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que se incluya el análisis detallado del porcentaje por Unidad aplicable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que el porcentaje aplicado esté dentro de los parámetros aceptables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.7. DE LOS CARGOS ADICIONALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que se considere en los PU de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley sobre el PV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que el porcentaje aplicado, se derive de ordenamientos legales aplicables tanto federales como estatales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. DE LA INTEGRACION O LISTADOS DE INGRESOS QUE INTERVIENEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.1 De los Materiales:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que el los Materiales relacionados incluyan las especificaciones técnicas y los costos sean congruentes con los análisis de los precios unitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que se incluya las Cotizaciones de las principales cantidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que se incluyan las Cotizaciones de escrituras y materiales de sindicatos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que se incluyan las Cables Compromisos de Sindicato y Bancos de materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2 De la Mano de Obra:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que el plano de Obra relacionada incluya el índice de salario real y que sean congruentes con los análisis de los precios unitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3 De la Maquinaria y Equipo de construcción:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que la relación incluya costos de mantenimientos, de repuestos y en Espera y en Reserva, y se indique el número de unidades a utilizar, siendo congruente con la relación de maquinaria propia o contratada propia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que incluya la Cotización de la Maquinaria de construcción como nueva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. MANIFESTACION DE UTILIZACION DE MANO DE OBRA LOCAL:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que se presente el manifiesto, esta dirigido a la convocatoria, hecho en el lugar de apertura y que esté debidamente notificado conforme al Anexo 18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que el porcentaje de mano de obra local a utilizar sea > al requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que el manifiesto esté dirigido a la Convocatoria y hecho correctamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. DE LOS PROGRAMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Que sean congruentes entre sí y con el programa del ejecutor de los trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Que sean congruentes con los contenidos y fundamentos de los PU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Que sea factible de ejecución, esta congruente con Presupuesto y Proceso de ejecución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Que se elaboren respecto mecánica e instructivos, conforme Anexo 19 a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Que se presente la totalidad de los programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Que contengan toda la información requerida (fecha, periodo ejecución, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. AVANTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOYCOTTLAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

0384

PARQUE JOYCOTTLAN

LITRACION PUBLICA NACIONAL NO. 840/DOP/ED/ATU/501-F-09/2018
 Fecha de Emision: 13 de Julio de 2018

3. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION ECONOMICA

DE LAS OBRAS DE LA RECONSTRUCCION DEL COMPLEJO TURISTICO Y RECURSOS SOCIO CULTURALES EN LA CONDOMINIUM DEL SEPTIEMBRE DEL SIGLO XXIII PRO. (VIA DE ACCESO)

Criterio de Evaluación	Criterio 1		Criterio 2		Criterio 3		Criterio 4		Criterio 5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
18.1 De la Propuesta de Ejecución de los Trabajos.										
a) Que sea viable de ejecutar con los recursos asignados										
b) Que estén dentro del periodo establecido en la convocatoria										
18.2 De las Propuestas a Cargo Presentadas										
19.2.3 De la Utilización de Bases de Datos para el desarrollo de los trabajos										
a) Que sea Congruente con el programa de ejecución										
b) Que esté dentro del periodo establecido en la convocatoria										
19.2.5 De la Utilización de Insumos y Equipo de Construcción										
a) Que sea Congruente con el programa de ejecución										
b) Que estén dentro del periodo establecido en la convocatoria										
19.2.6 De la Adquisición de Materiales y Equipo de Instalación Permanente										
a) Que sea Congruente con el programa de ejecución										
b) Que los suministros estén congruentes con programa general de equipo fiscal. Perm.										
c) Que los traslados correspondan a los períodos de los programas										
19.2.7 De la Utilización de Personal Técnico, Administrativo y de Servicios										
a) Que el personal sea el adecuado, el necesario y el suficiente para ejecutar los trabajos										
b) Que sea congruente con el organigrama estructural de la empresa presentada										
c) Que sea congruente con el análisis de costo indirecto (Inocuidad, salarios y prestaciones)										
d) Que sea congruente con el programa general de ejecución de los trabajos										
e) Que estén dentro del periodo establecido en la convocatoria										
20. DEL CATALOGO DE CONCEPTOS										
a) Que se incluya el Cálculo de los costos en el Formato proporcionado por la Convocatoria, sin ardores, emendaciones y modificaciones										
b) Que no haya algún precio unitario por asear o información requerida que cause indefinición										
c) Que los precios unitarios estén conformes a los análisis										
d) Que los precios unitarios estén con número y letra.										
21. DEL COMPROMISO DE LA PROPOSICION										
a) Que incluya la Carta Compromiso, este dirigido a la Convocatoria, fechado en el lugar de apertura y que esté debidamente registrado conforme al Anexo 21										
b) Importes propuestos congruentes con el catálogo de conceptos										
c) Que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente										
d) que incluya Manifiesto de utilización del anticipo conforme al formato IV										

RESULTADO DE LA EVALUACION ECONOMICA

EMPRESA EVALUADA	CONSIDERACIONES DE SOLVENCIA	CONSIDERACIONES DE SOLVENCIA	CONSIDERACIONES DE SOLVENCIA	CONSIDERACIONES DE SOLVENCIA	CONSIDERACIONES DE SOLVENCIA
VICTOR RAUDEL VIERA JIMENEZ (PERSONA FISICA)	NO	NO	NO	NO	NO
TERMIN CONSTRUCCIONES S.A. DE CV.	SI	NO	NO	NO	NO
GRUPO S.A. DE CV.	NO	NO	NO	NO	NO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XX	XX	XX

1) INCUMPLE
 A LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SOLICITADAS EN LA CONVOCATORIA (FUNDAMENTO DE SOLVENCIA ART. 28º Y 2º PFO. DEL ILETY Y 4º DE SU REGLAMENTO)

2) INCUMPLIMIENTO
 QUE NO ADECUA LA SOLVENCIA Y NO ES MOTIVO DE DESECHAMIENTO (FUNDAMENTO ART. 28º PFO. DEL ILETY)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXX

1

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOCOTITLÁN

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

OBRA: PARQUE JOCOTITLÁN

ACTOR: MANUEL VIERGA JAIMES (PERSONA FÍSICA)

TRAMITACIÓN: TRAMITACIÓN CONSTRUCCIONES, S.A. DE CV

CRONOLOGÍA: CRONOLOGÍA S.A. DE CV

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.: MUPROPSER/ANU-05/PL-002/2018

Fecha de Evaluación: 13 de Julio de 2018

COMPARATIVA ECONOMICA (PRESUPUESTO BASE - COTIZACIÓN PROPUESTA)

A. IMPORTE PRESUPUESTO BASE sin incluir el IVA:		COTIZACIÓN PROPIETARIA		COTIZACIÓN PROPIETARIA		COTIZACIÓN PROPIETARIA	
ACEPTADO	NO	ACEPTADO	NO	ACEPTADO	NO	ACEPTADO	NO
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
\$12,033,990.49	\$8,010,592.89	\$12,021,602.01	\$7,440,135.68	\$12,033,990.49	\$7,140,135.08		
- Importe Propuesto Original sin IVA (PV):	- Importe Propuesto Corregido sin IVA (PV):	- Diferencia del Importe Propuesto contra el Presupuesto Base en porcentaje (%):	93.97%	68.57%	OK		
e) QUE SE ENCUENTRE POR MENOR DEL PRESUPUESTO BASE ACEPTABLE:		RESULTADO:		ACEPTADO		NO ACEPTADO (2)	

ACTOR: MANUEL VIERGA JAIMES (PERSONA FÍSICA)

TRAMITACIÓN: TRAMITACIÓN CONSTRUCCIONES, S.A. DE CV

CRONOLOGÍA: CRONOLOGÍA S.A. DE CV

CONSIDERACIONES DE ECONOMÍA:

(1) "NO ACEPTADO" EL IMPORTE DE PROPUESTA

(2) "NO ACEPTADO" EL IMPORTE DE PROPUESTA

APROBADO POR: C. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS