



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Derechos humanos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

DEPENDENCIA GENERAL :

000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA

TEMA DE DESARROLLO :

Derechos Humanos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual / Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Informe Anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal esta protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual / Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Informe Anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
COMPONENTES					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas / Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas)*100	Trimestral, Gestión	Informe Trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas / Número de asesorías registradas)*100	Trimestral, Gestión	Informe Trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de	Porcentaje de casos	(Casos de presuntas	Trimestral,	Informe Trimestral de	Los demandantes de los



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
presuntas violaciones a los derechos humanos.	de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos.	violaciones a los derechos humanos concluidos / Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100	Gestion	cumplimiento en la conclusion de expedientes en materia de derechos humanos.	casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atencion del caso.
ACTIVIDADES					
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones.	(Numero de personas asistentes a las capacitaciones / Poblacion municipal)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion.	La poblacion municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Publicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores publicos Municipales capacitados en materia de Derechos humanos.	{Servidores publicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos / Total de Servidores publicos municipales}*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion.	Los Servidores Publicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realizacion de campaÑas de sensibilizacion e informacion.	Porcentaje de campaÑas de sensibilizacion e informacion realizadas.	(CampaÑas de sensibilizacion e informacion realizadas / CampaÑas de sensibilizacion e informacion programadas)*100	Trimestral, Gestion	Informe Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopoliticas permiten la realizacion de campaÑas de informacion.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervencion.	Porcentaje de solicitudes de intervencion solventadas.	(Solicitudes de intervencion solventadas / Solicitudes de intervencion presentadas)*100	Trimestral, Gestion	Informe Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	La poblacion municipal solicita la intervencion de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1. Orientacion de acciones en beneficio de las personas en situacion de vulnerabilidad y/o discriminacion.	Porcentaje de orientaciones-caso revisadas y validadas para conclusion.	(Orientaciones a casos revisadas y validadas para conclusion / Orientaciones a casos en seguimiento)*100	Trimestral, Gestion	Informe Trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violacion a sus derechos humanos acuden a recibir orientacion por la autoridad competente.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

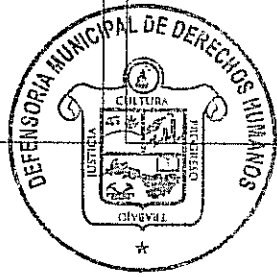
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO 	REVISO 	AUTORIZO JORGE LUIS PEREZ CHIMAL
-------------	------------	---



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conducción de las políticas generales de gobierno
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Tasa de variación de mecanismos e instrumentos de participación social realizados.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual / Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación de participación ciudadana para la conformación de políticas públicas.	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal esta interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
COMPONENTES					
1. Demandas ciudadanas para la	Porcentaje de	{Demandas ciudadanas para la	Semestral,	Registros de control de	La población municipal



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
construccion de las politicas publicas municipales registradas.	demandas ciudadanas para la construccion de politicas publicas municipales.	construccion de las politicas publicas municipales atendidas / Demandas ciudadanas para la construccion de politicas publicas municipales registradas)*100	Gestion	demandas ciudadanas.	requiere que los servidores publicos cuenten con un mecanismo de integracion de las demandas ciudadanas.
2. Politicas publicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de politicas publicas municipales realizadas.	(Politicas publicas municipales realizadas / Politicas publicas municipales programadas)*100	Semestral, Gestion	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La poblacion municipal requiere de servidores publicos que integren politicas publicas municipales para impulsar la participacion social.
ACTIVIDADES					
1.1. Actualizacion de las politicas publicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participacion social.	Porcentaje de politicas publicas municipales actualizadas.	(Politicas publicas municipales actualizadas / Total de politicas publicas municipales)*100	Trimestral, Gestion	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualizacion de las politicas publicas municipales.
1.2. Integracion de propuestas ciudadanas a las politicas publicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las politicas publicas municipales / Propuestas ciudadanas recibidas a las politicas publicas municipales)*100	Trimestral, Gestion	Estudio de Factibilidad. Documento de Analisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La poblacion municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACIs (Consejos de participacion ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las politicas publicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales realizadas / reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales programadas)*100	Trimestral, Gestion	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACIs asisten a las reuniones institucionales programadas.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

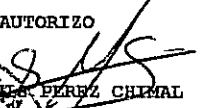

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO   REVISO 

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 2019-2021

AUTORIZO  

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita , promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

DEPENDENCIA GENERAL : B01 SINDICATURA I

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la vocacion del servicio etico y profesional de la funcion publica a traves del seguimiento y observacion al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variacion en los expedientes de observacion y seguimiento concluidos.	((Expedientes de observacion y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual / Expedientes de observacion y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloria interna municipal. Direccion de Administracion.	N/A
PROPOSITO					
Los servidores publicos desarrollan eficazmente la funcion publica y etica en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Tasa de variacion de las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores publicos.	((Quejas y/o denuncias hacia servidores publicos presentadas en el año actual / Quejas y/o denuncias hacia servidores publicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Sistema de Atencion Mexiquense, SECOGEM. Centro de atencion ciudadana. Libro de registro de la contraloria interna.	Los ciudadanos solicitan la resolucion de quejas y/o denuncias a servidores publicos.
COMPONENTES					
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio publico realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas / Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	Semestral, Gestion	Programas de capacitacion. Convocatorias.	Participacion de los servidores para recibir capacitacion especializada en materia de desarrollo humano.
2. Campañas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos realizadas.	Porcentaje de campañas de informacion a los servidores publicos	(Campañas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos realizadas / Campañas de	Semestral, Gestion	Programas de difusion.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos realizadas.	realizadas. Porcentaje de auditorias a las obligaciones de los servidores publicos.	informacion de las obligaciones de los servidores publicos programadas)*100 (Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos realizadas / Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos programadas)*100	Semestral, Gestion	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	obligaciones legales. La normatividad induce a la verificacion del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores publicos.
ACTIVIDADES					
1.1. Promocion y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados / Convenios programados)*100	Semestral, Gestion	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones.	(Numero de servidores publicos asistentes a capacitaciones / Numero de servidores publicos)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion. Servidores publicos activos. (Secretaria de Administracion de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1. Elaboracion de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos elaborados.	(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral, Gestion	Registro de carteles informativos. Publicacion en sitio web del municipio.	La participacion social se garantiza con la difusion de carteles informativos.
3.1. Integracion de los reportes de auditorias al expediente tecnico.	Porcentaje de reportes de auditorias integrados al expediente.	(Reportes de auditorias integrados al expediente / Reportes de auditorias generados)*100	Trimestral, Gestion	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integracion de reportes a los expedientes de auditorias.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		



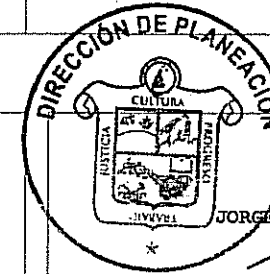
ELABORO

[Firma]
Holeta Cruz Sanchez

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021

REVISO

[Firma]



AUTORIZO

JORGE LUIS BENEZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

DEPENDENCIA GENERAL : K00 CONTRALORIA

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios


OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal.	Indice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Numero de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años)*10000	Anual, Estrategico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloria Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal.	Los servidores publicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con etica, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
PROPOSITO					
Las administraciones municipales implementan políticas publicas integrales en materia de anticorrupcion.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Numero de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción)*100	Anual, Estrategico	Resolución de la Contraloria Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores publicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios eticos.
COMPONENTES					
1. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	Porcentaje de acuerdos cumplidos en el seno de las sesiones del Comité Coordinador Municipal como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	(Acuerdos cumplidos / Acuerdos registrados)*100	Trimestral, Gestion	Actas de las sesiones (seguimiento de acuerdos)	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
2. Auditorias realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorias con posibles actos de corrupción identificados	Auditorias con posibles actos de corrupción identificados / Total de auditorias realizadas en el año)*100	Semestral, Gestion	Plego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores publicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de etica, conducta y



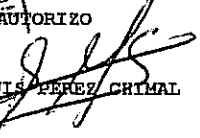
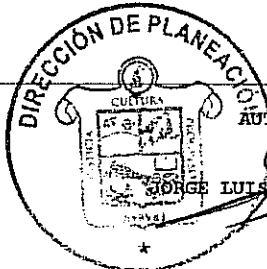
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No. : 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Campañas de concientización realizada / Campañas programadas en el año)*100	Semestral, Gestión	Programas de difusión.	transparencia. Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
ACTIVIDADES					
1.1. Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal.	(Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal / Sesiones programadas del Sistema Anticorrupción Municipal)*100	Trimestral, Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
2.1. Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa Anual de auditorías	(Programa Anual de auditorías realizado / Programa Anual de auditorías programado)*100	Trimestral, Gestión	Programa Anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
3.1. Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos / Total de eventos de concientización)	Trimestral, Gestión	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.

ELABORO  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2019-2021

REVISÓ  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Hoja 11 de JOCOTITLÁN, MEX.
2019-2021

AUTORIZO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Asistencia juridica al ejecutivo

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos juridicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variacion en los procedimientos juridicos regulatorios.	((Procedimientos juridicos regulatorios mejorados en el año actual / Procedimientos juridicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Expedientes legales.	N/A
PROPOSITO					
Los asesores juridicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental juridica regulatoria.	Porcentaje de asesores juridicos municipales capacitados.	(Asesores juridicos municipales capacitados / Total de asesores juridicos en el Ayuntamiento)*100	Anual, Estrategico	Listas de asistencia	Instituciones academicas brindan a los asesores juridicos municipales capacitacion continua.
COMPONENTES					
1. Asesorias juridicas impartidas.	Porcentaje de asesorias juridicas impartidas.	(Asesorias juridicas impartidas / Asesorias juridicas programadas)*100	Semestral, Gestion	Bitacoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores juridicos en materia de Administracion Publica Municipal.
2. Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administracion Publica Municipal.	(Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas / Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal presentadas)*100	Semestral, Gestion	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administracion publica.
ACTIVIDADES					
1.1. Resoluciones juridicas sujetas de derecho, conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable en la	Porcentaje de resoluciones juridicas emitidas.	(Resoluciones juridicas emitidas / Total de asuntos juridicos recibidos)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones juridicas sujetas de derecho.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

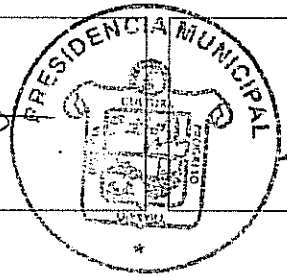
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

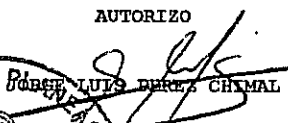
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

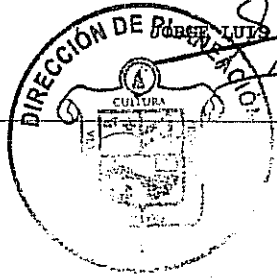
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
materia.					
1.2. Notificaciones juridicas presentadas, conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones juridicas sujetas de derecho.	(Notificaciones juridicas presentadas / Notificaciones juridicas programadas)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	La persona fisica o moral involucrada en los casos juridicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1. Tramitacion de asuntos juridicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de asuntos juridicos realizados.	(Tramites de asuntos juridicos realizados / Tramites de asuntos juridicos programados)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Se presentan casos juridicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervencion de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2. Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorias brindadas en materia de mediacion y conciliacion.	(Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto realizadas / Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral, Gestion	Bitacora de seguimiento de asesorias de mediacion. Actas de conciliacion levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad municipal para la solventacion de conflictos suscitados.

ELABORO  REVISO 



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021

AUTORIZO 



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :	2020
---------------------	-------------

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
---------------------------------	-----------------

PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
-----------------	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Política territorial

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.

DEPENDENCIA GENERAL : F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE

TEMA DE DESARROLLO : Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de Actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual / Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
PROPOSITO					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual / Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial.
COMPONENTES					
1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular / total de viviendas en el municipio)*100	Semestral, Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor / Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	Semestral, Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
3. Gestión de cursos de	Porcentaje de avance	(Gestión de cursos de	Semestral,	Solicitudes para la	Instituciones académicas



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales realizada.	en la gestion de cursos de actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales.	actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales realizada / Gestion de cursos de actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales programada)*100	Gestion	imparticion de cursos de actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales.	brindan cursos a servidores publicos de actualizacion en materia de desarrollo urbano.
ACTIVIDADES					
1.1. Identificacion de asentamientos irregulares en los Barridos de campo.	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares / Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral, Gestion	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1. Gestion para la regularizacion de los predios conforme al regimen juridico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestion para la regularizacion de los predios.	(Gestion de regularizacion de los predios realizada / Gestion de regularizacion de los predios programada)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes de Gestion.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularizacion de predios.
2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos / Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emision de los permisos de uso del suelo.
3.1. Identificacion de necesidades de capacitacion en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificacion de necesidades de capacitacion en materia de desarrollo urbano.	(Necesidades de capacitacion atendidas en materia de desarrollo urbano / Necesidades de capacitacion identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo de las necesidades de capacitacion	Instituciones academicas atienden los requerimientos de servidores publicos municipales a traves de un diagnostico, de capacitacion en materia de desarrollo urbano.
3.2. Capacitacion en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores publicos municipales.	Porcentaje en la capacitacion en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores publicos municipales.	(Eventos de capacitacion realizados en materia de desarrollo urbano municipal / Eventos de capacitacion programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a los cursos de capacitacion del año actual.	Los participantes asisten a su capacitacion en materia de desarrollo urbano municipal.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

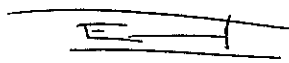
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

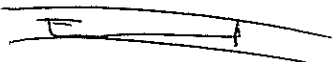
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO

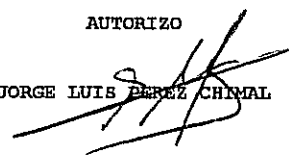


REVISO



AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Reglamentación municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Titulo VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

DEPENDENCIA GENERAL : D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Estructura del gobierno municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados / Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	Anual, Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
PROPOSITO					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídicos administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídicos administrativos aprobados.	(Documentos jurídicos administrativos aprobados / Total de documentos jurídicos administrativos propuestos para crear o actualizar)*100	Anual, Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
COMPONENTES					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar)*100	Semestral, Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100	Semestral, Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
ACTIVIDADES					
1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos	Semestral, Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

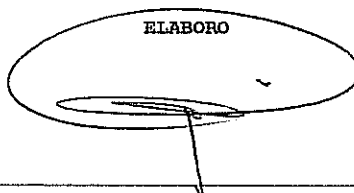
ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN

No.: 028


EPRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
municipales.	decretos y reglamentos municipales.	municipales revisadas / Propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100			modificacion, actualizacion o creacion de decretos y reglamentos para el desarrollo de las Actividades.
1.2. Realizacion de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Cabildo.	(Numero de sesiones de cabildo realizadas / Numero de sesiones de cabildo programadas)*100	Trimestral, Gestion	Actas de sesion de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
2.1. Aplicacion de asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos.	Porcentaje de asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos.	(Asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos otorgadas a las areas / Asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos solicitadas por las areas)*100	Trimestral, Gestion	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorias y asistencia tecnica para la elaboracion de estudios juridicos.

ELABORO

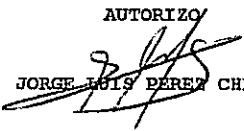
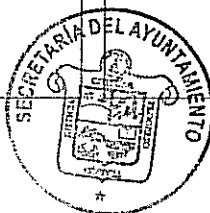


REVISO



AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, CULTURA Y TURISMO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Mediación y conciliación municipal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.
 DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
 TEMA DE DESARROLLO : Mediación y conciliación

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en la Sindicatura Municipal.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de la Sindicatura Municipal. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de la Sindicatura Municipal.	N/A
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual / Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
COMPONENTES					
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas)*100	Semestral, Gestión	Bitacora de atención a la recepción directa de quejas vecinales de la Sindicatura Municipal. Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable,	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas / Total de conflictos y controversias registrados)*100	Trimestral, Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de la Sindicatura Municipal. Convenios celebrados	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No. : 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas / Total de casos para calificar presentados)*100	Semestral, Gestion	entre las partes de la Sindicatura Municipal. Actas circunstanciadas de hechos de la Sindicatura Municipal.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.
ACTIVIDADES					
1.1 Citacion a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje de citas atendidas de las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto / Citas emitidas a partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto realizadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto realizadas / Audiencias de las partes vecinales en conflicto programadas)*100	Trimestral, Gestion	Libro de actas de conciliacion arbitrada de la Sindicatura Municipal. Citatorios de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad municipal para la mediacion de conflictos y controversias.
2.2. Expedicion de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual / Total de solicitudes recibidas)*100	Trimestral, Gestion	Actas informativas de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Total de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas en el año actual / Total de faltas administrativas calificadas en el año actual)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2. Expedicion de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco juridico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales expedidos por concepto de multas.	(Recibos oficiales expedidos / Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal)*100	Trimestral, Gestion	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas.	(Boletas de libertad otorgadas / Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral, Gestion	Boletas de libertad expedida de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

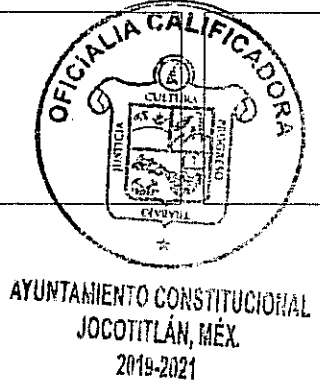
Año Fiscal : 2020

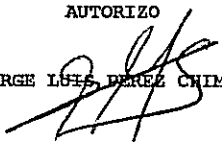
ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
cumplido con la sancion impuesta por la falta administrativa cometida.					

ELABORO  OFICIALIA CALIFICADORA  REVISO



AUTORIZO  JORGE LUIS PEREZ CHIMAL





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

Ebrm-01e **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Relaciones exteriores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.

DEPENDENCIA GENERAL : C07 REGIDURIA VII

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculacion del municipio con localidades extranjeras a traves de la celebracion de acuerdos interinstitucionales	Tasa de variacion de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	((Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual / Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registro de Acuerdos interinstitucionales	N/A
PROPOSITO					
El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicacion, los vinculos y Actividades de cooperacion desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	Tasa de variacion de los mecanismos de vinculacion implementados con la localidad hermana.	((Mecanismos de vinculacion con la localidad hermana implementados en el año actual / Mecanismos de vinculacion con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Actas Levantadas del Comite de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generacion de vinculos de cooperacion y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la poblacion municipal.
COMPONENTES					
1 Acuerdos interinstitucionales convenidos con la localidad extranjera en cuestion.	Porcentaje de acuerdos cumplidos	(Acuerdos interinstitucionales cumplidos / Acuerdos interinstitucionales programados)*100	Semestral, Gestion	Reporte de Acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generacion de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de indole internacional.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
ACTIVIDADES					
1.1. Verificación del instrumento jurídico de hermanamiento en las reuniones con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gubernatura.	Porcentaje de asesoría jurídica	(Asesorías jurídicas realizadas / Asesorías jurídicas programadas)*100	Trimestral, Gestión	Minutas de trabajo elaboradas.	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos certeros de política exterior.
1.2. Establecimiento de cartas de intención con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje en suscripción de cartas de intención	(Suscripción de cartas de intención / Cartas de intención gestionadas)*100	Trimestral, Gestión	Cartas de intención suscritas	Autoridades de carácter internacional colaboran con las autoridades locales en los procesos de cooperación internacional.
1.3. Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje de vínculos de cooperación internacional	(Actividades de cooperación efectuadas / Actividades de cooperación programadas)*100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

ELABORO

REVISO



AUTORIZO

JORGE BULB PÉREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Planeación y presupuesto basado en resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, Oción, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los Programas regionales y sectoriales que de él derivan.

DEPENDENCIA GENERAL : S00 UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

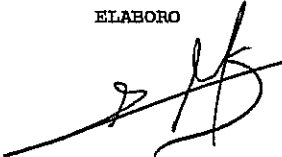
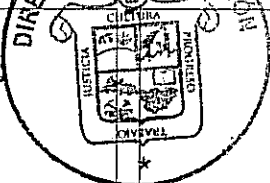
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a mejorar los procesos de planeacion, programacion, presupuestacion y evaluacion, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecucion del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Lineas de accion contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Lineas de accion contenidas en el PDM)*100	Anual, Estrategico	Informe de resultados.	N/A
PROPOSITO					
La poblacion del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participacion ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas / Total de Obras y acciones contenidas en el PDM)*100	Anual, Estrategico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno economico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atencion de la ciudadanía.
COMPONENTES					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodologia del marco logico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio / Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluacion del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluacion del Desempeño Municipal.	(Total de asesorias brindadas en materia del SED / Total de asesorias solicitadas en materia del SED)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoria en materia del Sistema de Evaluacion del Desempeño Municipal.

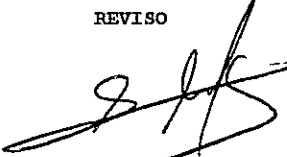


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

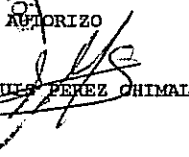
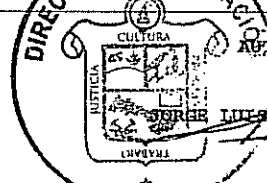
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar)*100.	Trimestral, Gestion.	Registros Administrativos. Pagina de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
ACTIVIDADES					
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de Pbrm en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos Pbrm requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente / Total de formatos Pbrm manejados por el ayuntamiento)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes de Formatos Pbrm del ayuntamiento	Las autoridades de otros ordenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.

ELABORO  

REVISO 

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.

AUTORIZO  

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PLRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Consolidación de la administración pública de resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL : E00 ADMINISTRACION

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
PROPOSITO					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
COMPONENTES					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PhRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Programa de preservacion del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variacion en el registro de bienes patrimoniales.	consumidos del semestre anterior)-1)*100 ((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual / Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
ACTIVIDADES					
1.1. Deteccion y determinacion de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas a las unidades administrativas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos.	(Supervisiones realizadas a las unidades administrativas / Supervisiones programadas a las unidades administrativas)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2. Actualizacion de los movimientos de altas y bajas de los servidores publicos.	Porcentaje de movimientos de personal.	(Movimientos de altas y bajas efectuados / Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1. Ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido / Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia de los servidores publicos coordinados.	La normatividad en materia de contratacion marca el procedimiento para determinar la planeacion de adquisiciones.
2.2. Distribucion de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variacion en la distribucion de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

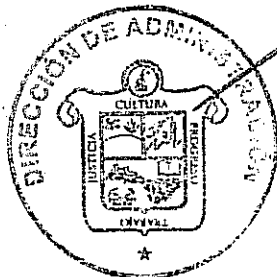
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.1. Integracion del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio / Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral, Gestion	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integracion de bienes muebles e inmuebles.
3.2. Verificacion fisica y control de inventarios	Porcentaje de verificacion al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones fisicas al inventario patrimonial municipal realizadas / Verificaciones fisicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral, Gestion	Reportes de Verificacion	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones fisicas de inventario.

ELABORO
[Firma]

REVISO
[Firma]

AUTORIZO
JORGE LUIS PEREZ CHIMAL
[Firma]



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PlBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y Programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
DEPENDENCIA GENERAL : Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
TEMA DE DESARROLLO : Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública	Porcentaje de Población segura	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad / Total de la población municipal)*100	Annual, Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Total de delitos del periodo del semestre actual - Total de delitos del periodo del semestre anterior)-1)*100	Semestral, Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
COMPONENTES					
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	Trimestral, Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	Trimestral, Gestión	Reportes e Informes de las diversas TICÁ's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policíacos	Porcentaje de	(Número de policías	Semestral,	Programas de capacitación	Los elementos de seguridad



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
EPRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
capacitados con formacion profesional especializada.	elementos policiacos capacitados.	capacitados / Total de elementos policiacos en el municipio)*100	Estrategico	Listas de asistencia Fotografias Contenidos de la capacitacion	publica asisten a los cursos y Actividades de capacitacion.
4. Acciones de vinculacion, participacion, prevencion y denuncia social realizadas, para la prevencion del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevencion del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevencion / Total de eventos y acciones de prevencion)	Semestral, Estrategico	Programas de capacitacion Listas de asistencia Fotografias Contenidos de la capacitacion	La poblacion participa activamente en las acciones de reconstruccion de Tejido Social.
ACTIVIDADES					
1.1. Realizacion de operativos de seguridad publica.	Porcentaje de efectividad en la implementacion de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La poblacion se coordina con las autoridades policiacas.
1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Porcentaje del Estado de Fuerza Policial Efectivo.	(No. Total de Policias Operativos-No de policias en periodo vacacional- No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) / No. Total de Poblacion *1000 habitantes	Trimestral, Gestion	Nomina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policias operativos realizan sus tramites administrativos en tiempo y forma.
1.3. Distribucion operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(No. Total de Policias Operativos-No de policias en periodo vacacional- No. de Bajas - No. de incapacitados-No. de Comisionados - No. De personal facultativo) / .No. de Sectores o Cuadrantes / No. De Turnos	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalizacion.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. De Patrullas con GPS funcionando / No. Total de Patrullas)*100	Trimestral, Gestion	Reporte de Verificacion del Sistema de Geolocalizacion	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2. Colocacion de equipamiento de camaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con camaras de video funcionando	(No. de Patrullas con Camara de Video Operando / No. Total de Patrullas)*100	Trimestral, Gestion	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.3. Instalacion estrategica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje camaras de video vigilancia en operacion.	(No. de Camaras de videovigilancia funcionando / No. Total de Camaras de videovigilancia	Trimestral, Gestion	Reportes de Señal y Funcionamiento de camaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnologicas y climatologicas favorecen el optimo funcionamiento



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PhRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		instaladas)*100			de los equipos instalados.
2.4. Utilizacion de los sistemas de video vigilancia para la seguridad publica.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocamaras.	(No. De camaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado / No. Total de Camaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral, Gestion	Reportes de monitoreo de camaras de Videovigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatologicas y tecnologicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
2.5. Realizacion de investigacion de inteligencia para la prevencion y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion del Analisis Delictivo.	(Documento de analisis delictivo realizados / Documento de analisis delictivo programados)*100	Trimestral, Gestion	Documento de analisis delictivo que contenga: Identificacion de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevencion y combate, etc.	Existen las condiciones sociales y tecnicas para llevar a cabo el analisis delictivo en el municipio.
2.6. Actualizacion integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualizacion del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualizacion de Atlas de Riesgo Municipal Programadas)*100	Trimestral, Gestion	Documento de Actualizacion del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualizacion del atlas de incidencia delictiva.
2.7. Generacion de informacion de los informes policiales homologados de la Plataforma Mexico.	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados / Informes policiacos homologados programados)*100	Trimestral, Gestion	Informes y Reportes integrados a la Plataforma Mexico	La plataforma Mexico funciona adecuadamente para el ingreso de la informacion de manera oportuna.
3.1. Certificacion unica policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado unico Policial	(Elementos de seguridad con Certificado unico Policial / Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	Semestral, Gestion	Evaluacion de Control de Confianza, Evaluacion de Competencias Basicas o profesionales Evaluacion de Desempeño Academico,	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.2. Aplicacion de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal)*100	Semestral, Gestion	Certificado de aprobacion emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.3. Actualizacion y capacitacion en materia del sistema de Justicia Penal a	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal /	Semestral, Gestion	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografias.	Los elementos muestran interes por seguir capacitandose en los temas



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Los elementos de seguridad municipal.	en materia del Sistema de Justicia Penal.	Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100			de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitacion.
3.4. Aprobacion del reglamento de la Comision de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboracion y aprobacion del Reglamento de La Comision de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado / Reglamento de Honor y Justicia Programado)*100	Trimestral, Gestion	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto politico permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobacion del Reglamento de la Comision de Honor y Justicia.
3.5. Emision de resoluciones y de los trabajos de la Comision de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comision de Honor y Justicia.	(Numero de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos / Total de sesiones de la Comision de Honor y Justicia)	Trimestral, Gestion	Acta de Instalacion, Reuniones de trabajo de la Comision, minutas y actas de sesiones.	El contexto politico-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comision de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1. Elaboracion del diagnostico sobre la situacion de la prevencion social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboracion del Diagnostico Municipal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnostico Municipal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnostico Programado)*100	Trimestral, Gestion	Diagnostico del Municipio elaborado.	Los factores sociales, politicos y culturales, favorecen la integracion y levantamiento de informacion para la elaboracion del Diagnostico municipal de Prevencion Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2. Asistencia de personas a las platicas o talleres en materia de Prevencion.	Porcentaje de personas que asisten a platicas en materia de Prevencion	(Total de personas que han recibido platicas o talleres en el periodo / Poblacion que requiere asistir a las platicas o talleres en materia de prevencion)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, fotografias, oficios de gestion, reportes de Actividades.	La poblacion asiste a las platicas en materia de prevencion del delito.
4.3. Reconstruccion del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio)*100	Trimestral, Gestion	Analisis Estrategicos, reportes de Actividades, programa de atencion	La poblacion participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstruccion del tejido social.
4.4. Ejecucion de platicas o talleres en materia de Prevencion.	Porcentaje de platicas o talleres en materia de prevencion.	(Numero de platicas o talleres en materia de prevencion ejecutadas / Numero de platicas o talleres	Trimestral, Gestion	Listas de Listas de asistencia oficios de gestion Informe Trimestral	La poblacion tiene interes en asistir a las platicas o talles en materia de prevencion del delito.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
PERM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
en materia de prevencion programadas)*100					

ELABORO

REVISO

AUTORIZO

JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Protección civil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

DEPENDENCIA GENERAL : Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE

TEMA DE DESARROLLO : Riesgo y protección civil

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	((Numero de Emergencias atendidas en el año actual / Numero de Emergencias atendidas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registros administrativos de Protección Civil	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Bitacora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
COMPONENTES					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de accidentes implementadas / total de medidas programadas a implementar)*100	Semestral, Gestion	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes, y se mantiene un monitoreo en edificaciones y zonas que representen un riesgo.
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	(Población capacitada / Total de la población municipal)*100	Semestral, Gestion	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La Ciudadanía solicita y acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
Ebrm-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Civil.					
3. Atencion para la superacion de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores)*100	Semestral, Gestion	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotografica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de proteccion civil.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualizacion de factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados / Total de factores de riesgo)*100	Semestral, Gestion	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil celebradas / Reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil programadas)*100	Semestral, Gestion	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Proteccion Civil asisten a las sesiones convocadas.
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboracion de los planes especificos de proteccion civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de elaboracion de planes especificos de proteccion civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	(Planes especificos de proteccion civil realizados / Planes especificos de proteccion civil programados)*100	Trimestral, Gestion	Plan de proteccion civil por fenomenos perturbadores.	La poblacion requiere de autoridades organizadas que actuen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
1.2. Verificacion de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de verificacion de medidas de seguridad en establecimientos	(Verificacion de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / verificacion de seguridad en establecimientos solicitadas)*100	Trimestral, Gestion	Orden, acta de verificacion y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la poblacion y el medio ambiente.
1.3. Valoracion de riesgos en edificios publicos y privados, así como en zonas con riesgo geologico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	(Valoracion de riesgos emitidas / valoracion de riesgos solicitadas)*100	Trimestral, Gestion	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles publicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4. Celebracion de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia	Porcentaje en la celebracion de convenios para	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos	Trimestral, Gestion	Convenios de concertacion para habilitacion de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
de hechos catastróficos.	habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	catastróficos / Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100			facilitar los espacios para instalar refugios.
2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de Cursos de inducción a la protección civil.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados)*100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber como actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción de la cultura de protección civil.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados / Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral, Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3. Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados)*100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía esta capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.
2.4. Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios.	(Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados)*100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía se prepara para brindar atención primaria en caso de presentar alguna emergencia hasta la llegada de los cuerpos especializados de atención de emergencias.
2.5. Curso taller para evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos / Cursos para evitar un niño quemado programados)*100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6. Curso taller de Prevención de accidentes en la escuela y el hogar dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar	(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física.
3.1. Monitoreo de fenómenos	Porcentaje de	(Fenómenos perturbadores	Trimestral,	Reporte del estado actual	La ciudadanía requiere de



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
perturbadores que afecten a la ciudadanía.	fenomenos perturbadores atendidos	atendidos / Fenomenos perturbadores presentados)*100	Gestion	que guardan los fenomenos perturbadores.	autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenomenos perturbadores.
3.2. Atencion de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atencion de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas / emergencias urbanas reportadas)*100	Trimestral, Gestion	Bitacora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenomenos perturbadores de caracter natural y/o antropogenico.
3.3. Atencion de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atencion de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas / emergencias prehospitalarias reportadas)*100	Trimestral, Gestion	Bitacora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de caracter natural y/o antropogenico hasta el traslado de pacientes a hospitales.
3.4. Atencion de emergencias de alto impacto dentro del territorio municipal, que requieren de personal y equipo especializado	Porcentaje de atencion de emergencias de alto impacto.	(Emergencias de alto impacto atendidas / emergencias de alto impacto reportadas)*100	Trimestral, Gestion	Bitacora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias de alto impacto con el personal y equipo especializado requerido.
4.1. Analiticos estadisticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de analiticos estadisticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Analiticos estadisticos de las contingencias por factores de riesgo / Resultados estadisticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral, Gestion	Analiticos estadisticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos ultimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el analisis de informacion estadistica derivada de hechos anteriores.
4.2. Actualizacion de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Proteccion Civil.	Porcentaje en la actualizacion de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo / Total de factores de riesgo)*100	Trimestral, Gestion	Reportes estadisticos de las contingencias por factores de riesgo a la Direccion General de Proteccion Civil Estatal.	Autoridades de otros ordenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualizacion de los factores de riesgo.
5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	(Acuerdos del Consejo de Proteccion Civil municipal registrados / Total de acuerdos del Consejo de Proteccion Civil	Trimestral, Gestion	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos / Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral, Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

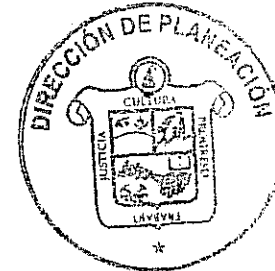
ELABORO

REVISO

AUTORIZO
JORGE LUIS PÉREZ CHINAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Protección jurídica de las personas y sus bienes
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
DEPENDENCIA GENERAL : D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
TEMA DE DESARROLLO : Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ambitos de gobierno mediante convenios de colaboracion.	Tasa de variacion porcentual en la colaboracion intergubernamental para ofrecer certeza juridica	((Convenios celebrados con los ambitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza juridica en año actual / Convenios celebrados con los ambitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza juridica en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Convenios de coordinacion entre los tres ordenes de gobierno.	N/A
PROPOSITO					
La poblacion se beneficia de los actos de divulgacion de los derechos y obligaciones juridicas.	Tasa de variacion porcentual en los derechos y obligaciones juridicas difundidos a la poblacion.	((Derechos y obligaciones juridicas difundidas a la poblacion en el año actual / Derechos y obligaciones juridicas difundidas a la poblacion en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Testimonios documentales de la difusion de los derechos y obligaciones juridicas de la poblacion.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
COMPONENTES					
1. Asesoramientos juridicos otorgados a la poblacion.	Porcentaje en los asesoramientos juridicos a la poblacion.	(Asesorias juridicas otorgadas a la poblacion / Asesorias juridicas programadas)*100	Semestral, Gestion	Bitacoras de asistencias juridicas brindadas a la poblacion.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden juridico.	Porcentaje en la verificacion del cabal cumplimiento del orden juridico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal / Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	Semestral, Gestion	Reporte de los resultados de la verificacion del cumplimiento del marco juridico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actuen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.
3. indice de cohecho	Porcentaje de	(Cohechos atendidos /	Semestral,	Denuncias de cohecho en	La ciudadanía requiere de la



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
disminuido.	disminucion del cohecho.	cohechos denunciados)*100	Gestion	el ministerio publico.	intervencion juridica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
4. Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variacion de actas levantadas en el registro civil	((Numero de actas levantadas en el año actual / Numero de actas levantadas en el año anterior) - 1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil.
ACTIVIDADES					
1.1. Asistencia juridica otorgada a la poblacion fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia juridica fundamentada y motivada brindada a la poblacion.	(Asistencia juridica fundamentada y motivada brindada a la poblacion / Asistencia juridica fundamentada y motivada programada a brindar a la poblacion)*100	Trimestral, Gestion	Bitacoras de asistencia juridicas brindada a la poblacion.	La poblacion demanda asistencia juridica documentada cabalmente para el Finiquito de sus asuntos legales.
1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompaÑamientos juridicos a la poblacion.	Porcentaje en los acompaÑamientos juridicos a la poblacion.	(AcompaÑamientos juridicos a la poblacion realizados / AcompaÑamientos juridicos a la poblacion solicitados)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes de acompaÑamiento juridico a la poblacion.	La poblacion requiere de la autoridad municipal el servicio de acompaÑamiento juridico.
2.1. Capacitar a los servidores publicos dentro del marco de la legislacion aplicable para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico.	Porcentaje de la capacitacion dentro del marco de la legislacion aplicable para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico.	(Eventos de capacitacion realizados para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico / Eventos de capacitacion programados para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a los cursos de capacitacion.	La poblacion exige autoridades actualizadas y competentes para la prestacion de servicios de asesoramiento y acompaÑamiento juridico.
2.2. Desarrollo de dinamicas de sensibilizacion a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas.	Porcentaje de las dinamicas de sensibilizacion a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas.	(Dinamicas de sensibilizacion impartidas a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas / Dinamicas de sensibilizacion programadas a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas)*100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a las dinamicas de sensibilizacion.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en Actividades de sensibilizacion sobre las causas por incumplimiento a las normas juridicas.
3.1. Promocion de la disminucion de las quejas ante la comision de hechos indebidos por parte de los	Porcentaje de las quejas ante la comision de hechos indebidos por parte	(Quejas recibidas ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidores publicos / Quejas estimadas a	Trimestral, Gestion	Reportes de las quejas ante la comision de hechos indebidos por parte de los servicios	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores publicos



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
servidos publicos.	de los servidos publicos.	recibir ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos)*100		publicos.	que cometieron hechos indebidos.
3.2. Incremento en la supervision y el desempeño del servicio publico de los servidores publicos.	Porcentaje en la supervision en el desempeño del servicio publico de los servidores publicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores publicos / Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral, Gestion	Reportes de las quejas ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos.	La contraloria del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.
4.1. Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variacion del registro de actas de nacimiento levantadas	((Numero de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Numero de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos.
4.2. Levantamiento de actas de defuncion	Tasa de variacion del registro de actas de defuncion levantadas	((Numero de actas de defunciones levantadas en el año actual / Numero de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones.
4.3. Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variacion del registro de actas de matrimonios levantadas	((Numero de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Numero de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios.
4.4. Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variacion del registro de actas divorcios levantadas	((Numero de actas de divorcios levantadas en el año actual / Numero de actas de divorcios levantadas en el año anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios.
4.7. Levantamiento de actas de declaracion de ausencia	Tasa de variacion del registro de actas de reconocimientos de declaracion de ausencias	((Numero de actas de declaracion de ausencias levantadas en el año actual / Numero de actas de declaracion de ausencias levantadas en el año anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaracion de ausencias.
4.5. Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variacion del registro de adopciones levantadas	((Numero de actas de adopciones levantadas en el año actual / Numero de actas de adopciones levantadas en el año anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones.



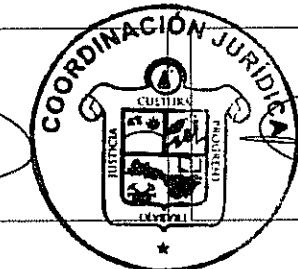
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

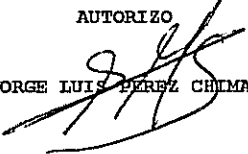
ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4.6. Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variacion del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	((Numero de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Numero de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos.

ELABORO  REVISO 



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021

AUTORIZO 
JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PRRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Modernización del catastro mexiquense
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.
 DEPENDENCIA GENERAL : L00 TESORERIA
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
 TEMA DE DESARROLLO : Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a incrementar el padron catastral mediante acciones de regularizacion y actualizacion.	Tasa de variacion en el numero de predios registrados en el padron	{(Predios registrados en el padron catastral en el año actual / Predios registrados en el padron catastral en el año anterior)-1}*100	Anual, Estrategico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos ultimos años	N/A
PROPOSITO					
Los predios regularizados se registran en el padron catastral.	Tasa de variacion en el numero de predios regularizados	{(Predios regularizados en el año actual / Predios regularizados en el año anterior)-1}*100	Anual, Estrategico	Comparacion de los predios inscritos en el padron catastral mexiquense.	La poblacion coadyuva con la autoridad municipal en la regularizacion de sus predios.
COMPONENTES					
1. Servicios catastrales solicitados por la poblacion.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la poblacion.	{Servicios catastrales solicitados por la poblacion / Servicios catastrales atendidos a la poblacion}*100	Semestral, Gestion	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La poblacion requiere de la autoridad municipal la prestacion de servicios catastrales.
2. Levantamientos topograficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topograficos catastrales de inmuebles.	{Levantamientos topograficos realizados para la actualizacion catastral de inmuebles / Levantamientos topograficos programados para la actualizacion catastral de inmuebles}*100	Semestral, Gestion	Resultados comparativos del levantamiento topografico levantado en campo.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topograficos.
ACTIVIDADES					
1.1. Recepcion de las solicitudes de tramite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepcion de las solicitudes de tramite catastral.	{Solicitudes de tramite catastral recibidas / Solicitudes de tramite catastral programadas}*100	Trimestral, Gestion	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestacion de servicios catastrales.
1.2. Atencion a las solicitudes de tramite	Porcentaje en la atencion de las	{Solicitudes de tramite catastral atendidas /	Trimestral, Gestion	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
catastral presentadas por la ciudadanía.	solicitudes de tramite catastral.	Solicitudes de tramite catastral en proceso)*100			prestacion de servicios catastrales.
2.1. Programacion para la realizacion de las diligencias de inspeccion y medicion fisica de los predios.	Porcentaje en la programacion para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles.	(Diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles realizadas / Diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles programadas)*100	Trimestral, Gestion	Sistemas de control programatico de diligencias catastrales.	La poblacion colabora con la autoridad municipal en las labores de inspeccion y medicion fisica de los predios.
2.2. Notificacion para la realizacion de diligencias para la inspeccion y medicion fisica de los predios.	Porcentaje en la notificacion para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles / Notificaciones generadas para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles)*100	Trimestral, Gestion	Sistemas de control programatico para la notificacion de diligencias catastrales.	La poblacion colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3. Levantamiento de planos topograficos en campo.	Porcentaje en los planos topograficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topograficos en campo efectuados / Levantamientos de Planos topograficos en campo programados)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo de los resultados del levantamiento topografico catastral de inmuebles, de los dos ultimos años.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topograficos.

ELABORO

REVISO

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comunicación pública y fortalecimiento informativo

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

TEMA DE DESARROLLO : Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual / Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
PROPOSITO					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	Tasa de variación de Actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual / Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
COMPONENTES					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados / Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Semestral, Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2. Los resultados de los planes y programas de accion gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de accion gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluacion de los planes y programas de accion gubernamental por parte de la sociedad organizada / Resultados esperados en la evaluacion de los planes y programas de accion gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Semestral, Gestion	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de accion gubernamental para instancias de gobierno de los dos ultimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
ACTIVIDADES					
1.1. Difusion del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusion del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusion del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal / Eventos programados para la difusion del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La poblacion requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2. Difusion del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusion del Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusion para dar a conocer el Informe de Gobierno / Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusion para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La poblacion responde favorablemente ante los actos de difusion e informe del actuar de la autoridad local.
2.1. Distribucion de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribucion de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos / boletines informativos programados para difusion)*100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca informacion impresa sobre las acciones del gobierno.
2.2. Difusion de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicacion masiva.	Porcentaje en la difusion de spots informativos.	(Spots informativos difundidos / Spots informativos para difusion programados)*100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca informacion audiovisual sobre las acciones del gobierno.
2.3. Los tramites y servicios digitales a la ciudadanía estan contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los tramites y servicios digitales a la ciudadanía.	(Tramites y servicios digitales a la ciudadanía realizados / Tramites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los tramites y servicios del ayuntamiento via virtual.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2.4. Elaboracion de diseños graficos, con objetivos especificos de difusion.	Porcentaje en la elaboracion de diseños graficos, con objetivos especificos de difusion.	(Diseños graficos realizados / Diseños graficos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros de diseños graficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de informacion con impacto visual.
2.5. Realizacion de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicacion impresos y electronicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicacion impresos y electronicos.	(Conferencias de prensa realizadas / Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral, Gestion	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgativos con los medios de informacion.

ELABORO

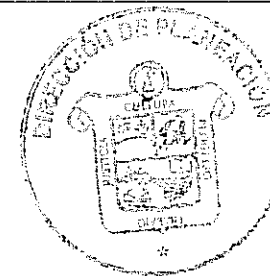
REVISO

AUTORIZO

JORGE LUIS DEJESU CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Gobierno electrónico
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 3: TECNOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO
TEMA DE DESARROLLO : Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a eficientar la gestion y administracion gubernamental a traves de la actualizacion de TICs que contribuyan al impulso de un gobierno electronico.	Tasa de variacion en el numero de TICs adquiridas.	$\{(TICs\ adquiridas\ en\ el\ año\ actual / TICs\ adquiridas\ el\ año\ anterior) - 1\} * 100$	Anual, Estrategico	Bases de Licitacion. Registros de inventarios actualizados.	N/A
PROPOSITO					
Los servidores publicos municipales cuentan TICs que mejoran la operacion y distribucion de la informacion brindada a la ciudadania y la prestacion de servicios publicos electronicos.	Porcentaje de avance en la prestacion de Servicios Electronicos.	$(Total\ de\ tramites\ municipales\ en\ linea / Total\ de\ tramites\ municipales\ por\ subir\ a\ la\ web) * 100$	Anual, Estrategico	Vigencia del dominio electronico Funcionamiento de la herramienta via remota	El servidor informatico donde es alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 dia del año.
COMPONENTES					
1. Procedimientos simplificados para la prestacion de servicios electronicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados.	$(Total\ de\ procedimientos\ simplificados\ enfocados\ a\ la\ prestacion\ de\ servicios\ electronicos / Total\ de\ procedimientos\ identificados\ de\ prestacion\ de\ servicios\ electronicos) * 100$	Semestral, Gestion	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectua conforme a los programas de trabajo planteados.
2. Documentos emitidos via electronica con certeza juridica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalizacion documental.	$(Avance\ por\ unidad\ administrativa\ en\ la\ digitalizacion\ documental / Avance\ programado\ en\ digitalizacion\ documental\ por\ unidad\ administrativa) * 100$	Trimestral, Gestion	Verificacion fisica en de base datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos estan en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalizacion.
3. Campañas de actualizacion	Porcentaje de cursos	$(Cursos\ impartidos / Cursos$	Trimestral,	Lista de asistencias de	Se cuenta con equipos de



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbrM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
y capacitacion impartidas a servidores publicos sobre e-gobierno.	de capacitacion sobre e- gobierno.	programados)*100	Gestion	cursos sobre e-gobierno realizados.	computo funcional y actualizado para la participacion de los cursos.
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboracion de un catalogo de tramites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje tramites incorporados al programa de e- gobierno.	(Tramites incorporados al programa de e-gobierno / Total de tramites seleccionados para el programa e- gobierno)*100	Mensual, Gestion	Listado por unidad administrativa Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programacion acordada.
1.2. Readecuacion del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje procedimientos adecuados para e- gobierno.	(Procedimientos adecuados / Procedimientos programados)*100	Mensual, Gestion	Manual de procedimientos Procedimiento modificado.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programacion acordada.
1.3. Establecimiento de convenios con otros ordenes de gobierno e instituciones Financieras para el establecimiento de recepcion de pagos de los tramites electronicos	Porcentaje de convenios para la recepcion de pagos electronicos	(Convenios firmados para la recepcion de pagos electronicos / Convenios gestionados para la recepcion de pagos electronicos)*100	Mensual, Gestion	Documentacion generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepcion de pagos en forma electronica.
2.1. Digitalizacion de documentacion oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la digitalizacion de documentos	(Total de documentos digitalizados / Documentacion programada para digitalizar)*100	Mensual, Gestion	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programacion acordada.
3.1. Elaboracion de un programa de capacitacion a los servidores publicos municipales sobre e- gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitacion.	(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	Mensual, Gestion	Calendarizacion del programa de capacitacion	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la imparticion de los cursos programados.
3.2. Imparticion de capacitacion sobre TICs a los servidores publicos	Porcentaje de Servidores capacitados.	(Servidores publicos capacitados / Servidores publicos programados para ser capacitados)*100	Mensual, Gestion	Listas de asistencias	Los servidores publicos muestran disponibilidad en la imparticion de cursos.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO

REVISO

AUTORIZO
JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PlRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Gestión integral de residuos sólidos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
DEPENDENCIA GENERAL : H00 SERVICIOS PUBLICOS
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO : Acción por el clima

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual / Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1)*100	Anual, Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A
PROPOSITO					
La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	(Residuos sólidos urbanos recolectados / Total de residuos sólidos urbanos generados)*100	Anual, Estratégico	Bitacoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
COMPONENTES					
1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de las faenas para recolección.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas / Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	Semestral, Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal / Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	Semestral, Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3. Barridos de espacios públicos realizados. Porcentaje	Porcentaje en los barridos de espacios	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza	Semestral, Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
en los barrios de espacios publicos.	publicos.	a traves de barrios / Espacios publicos que requieren el servicio de limpia a traves de barrios)*100			y libres de residuos solidos.
4. Gestion de recursos para la renovacion del equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos realizada.	Porcentaje en la gestion de recursos para la renovacion del equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales.	(Equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales renovado / Total de equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales)*100	Semestral, Gestion	Solicitud de recursos para la renovacion del equipo de recoleccion de residuos solidos.	Las necesidades de la poblacion en materia de recoleccion de servicios solidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
ACTIVIDADES					
1.1. Mapeo de las rutas de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales.	(Numero de rutas de recoleccion de desechos solidos realizadas / Numeros de rutas de recoleccion de desechos solidos trazadas)*100	Mensual, Gestion	Mapas de las rutas de recoleccion de residuos solidos.	La ciudadania exige ampliacion de la cobertura del servicio de recoleccion de residuos solidos.
2.1. Recepcion de los residuos solidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepcion de los residuos solidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos solidos recibidos urbanos municipales duos so dos / kilogramos de resi es lidos urbanos municipal estimados)*100	Mensual, Gestion	Boletas de control de entradas de los residuos solidos urbanos a los sitios de disposicion final.	La ciudadania exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposicion de desechos solidos.
2.2. Recuperacion de los residuos solidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperacion de los residuos solidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos solidos para reciclaje recibidos / Kilogramos de residuos solidos para reciclaje programados)*100	Mensual, Gestion	Volumenes documentados de los residuos solidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadania exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposicion de residuos solidos aptos para reciclaje.
3.1. Barrido de los espacios publicos municipales.	Porcentaje en el barrido de los espacios publicos municipales.	(Barrido de los espacios publicos municipales realizados / Barrido de los espacios publicos municipales programados)*100	Mensual, Gestion	Reportes de los volumenes de basura en espacios publicos recolectada.	La ciudadania requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios publicos.
3.2. Recoleccion de la basura levantada de los espacios publicos municipales.	Porcentaje en la recoleccion de la basura levantada de los espacios publicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a traves de barrido de los espacios e publicos municipales / Total de espacios publicos	Mensual, Gestion	Reportes de los volumenes de basura en espacios publicos recolectada.	La ciudadania genera desechos solidos a falta de equipamiento urbano.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

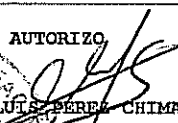
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

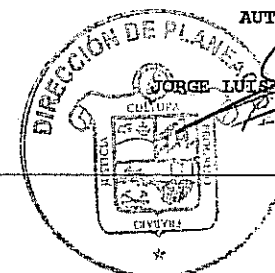
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.3. Supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje en la supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales barridos.	(Supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales barridos / Supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales programados para barrido)*100	Mensual, Gestion	Reportes de los resultados de la supervision en el barrido de los espacios publicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto decaedo.
4.1. Mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	(mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales realizado / mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales programado)*100	Mensual, Gestion	Bitacoras del mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	La ciudania exige vehiculos en buen estado para la prestacion del servicio de recoleccion de residuo solido.
4.2. Adquisicion de equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	Porcentaje en la adquisicion de equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recoleccion de residuos solidos urbanos municipales / Equipo e instrumentos necesarios para la recoleccion de residuos solidos urbanos municipales)*100	Mensual, Gestion	Comparativo del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales de los dos ultimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con mas equipo recolector y asi satisfacer las demandas sociales.

ELABORO  REVISO 



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLAN, MÉX.
2020-2021

AUTORIZO 



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLAN, MÉX.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo urbano
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio como responsable de su planeación y operación.
DEPENDENCIA GENERAL : F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO : Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variacion de la infraestructura urbana desarrollada	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual / Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Reportes y expedientes unicos de la Secretaria de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO					
La administracion publica municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliacion a la infraestructura urbana.	Tasa de variacion en el mantenimiento o ampliacion a la infraestructura urbana	((Mantenimientos o ampliacion a la infraestructura urbana en el año actual / Mantenimientos o ampliacion a la infraestructura urbana en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliacion a la infraestructura.
COMPONENTES					
1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas / Guarniciones y banquetas programadas)*100	Semestral, Gestion	Informe de la Secretaria de Desarrollo Urbano. Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas.	La poblacion exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.
2. Plazas civicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas civicas y jardines rehabilitados	(Plazas civicas y jardines rehabilitados / Rehabilitacion de plazas civicas y jardines programada)*100	Semestral, Gestion	Informe de la Secretaria de Desarrollo Urbano. Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas.	La poblacion demanda la creacion de espacios publicos en los cuales llevar a cabo actividades civicas y de recreacion.
ACTIVIDADES					
1.1. Atencion de peticiones ciudadanas en materia de	Porcentaje de peticiones ciudadanas	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitacion	Trimestral, Gestion	Estadistica de la Direccion de	La poblacion demanda servicios de



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PERM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
rehabilitacion urbana.	en materia de rehabilitacion urbana	urbana atendidas / Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitacion urbana recibidas)*100		Administracion Urbana y Obras Publicas	rehabilitacion vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.
2.1. Control y supervision de obras publicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervision de obra	(Informes de supervision de obra entregadas / Informes de supervision de obra programados)*100	Trimestral, Gestion	Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas	La normatividad en vigencia conduce a las autoridades locales al control y supervision de obras.

ELABORO

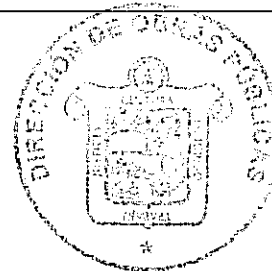
REVISO

AUTORIZO

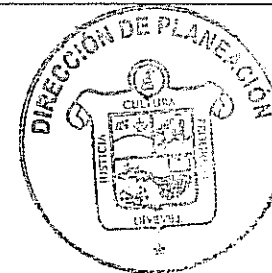
JORGE LUIS PEREZ CHIRAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo urbano
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio como responsable de su planeación y operación.
 DEPENDENCIA GENERAL : H00 SERVICIOS PUBLICOS
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
 TEMA DE DESARROLLO : Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variacion de la infraestructura urbana desarrollada	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual / Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Reportes y expedientes unicos de la Secretaria de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO					
La administracion publica municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliacion a la infraestructura urbana.	Tasa de variacion en el mantenimiento o ampliacion a la infraestructura urbana	((Mantenimientos o ampliacion a la infraestructura urbana en el año actual / Mantenimientos o ampliacion a la infraestructura urbana en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliacion a la infraestructura.
COMPONENTES					
1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas / Guarniciones y banquetas programadas)*100	Semestral, Gestion	Informe de la Secretaria de Desarrollo Urbano. Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas.	La poblacion exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.
2. Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas cívicas y jardines rehabilitados	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados / Rehabilitacion de plazas cívicas y jardines programada)*100	Semestral, Gestion	Informe de la Secretaria de Desarrollo Urbano. Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas.	La poblacion demanda la creacion de espacios publicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreacion.
ACTIVIDADES					
1.1. Atencion de peticiones ciudadanas en materia de	Porcentaje de peticiones ciudadanas	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitacion	Trimestral, Gestion	Estadistica de la Direccion de	La poblacion demanda servicios de




Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PÚBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
rehabilitacion urbana.	en materia de rehabilitacion urbana	urbana atendidas / Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitacion urbana recibidas)*100		Administracion Urbana y Obras Publicas	rehabilitacion vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.
2.1. Control y supervision de obras publicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervision de obra	(Informes de supervision de obra entregadas / Informes de supervision de obra programados)*100	Trimestral, Gestion	Estadistica de la Direccion de Administracion Urbana y Obras Publicas	La normatividad en vigencia conduce a las autoridades locales al control y supervision de obras.

ELABORO

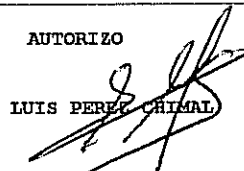


REVISO

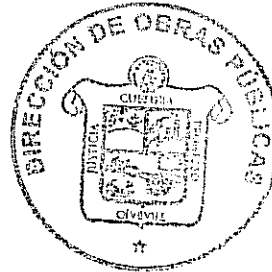


AUTORIZO

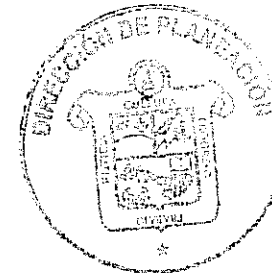
JORGE LUIS PEREZ CRIMAL




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo comunitario

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los Programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

DEPENDENCIA GENERAL : I01 DESARROLLO SOCIAL

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual / Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
PROPOSITO					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual / Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
COMPONENTES					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados / Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados)*100	Semestral, Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas / Gestiones sobre los programas de	Semestral, Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

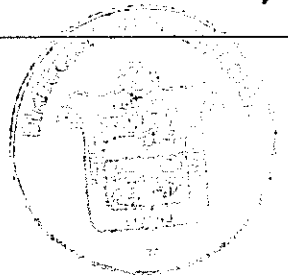
ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028
PHRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		desarrollo social programadas)*100			
ACTIVIDADES					
1.1. Asesoramiento en la operacion de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Mexico) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas / Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100	Semestral, Gestion	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotografica.	Las autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoria sobre operacion de programas.
2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	(Solicitudes de programas sociales atendidos / Solicitudes de programas sociales en tramite)*100	Trimestral, Gestion	Registro de solicitudes.	La poblacion vulnerable del municipio solicita su integracion a ser beneficiarios de algun programa social.

ELABORO	REVISO

AUTORIZO
 JORGE LUIS PEREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No. : 028
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Manejo eficiente y sustentable del agua
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
DEPENDENCIA GENERAL : C01 REGIDURIA I
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO : Manejo sustentable y distribución del agua

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variacion en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual / Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico.	N/A
PROPOSITO					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variacion en los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM127 en el año actual / Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) - 1)*100	Anual, Estrategico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
COMPONENTES					
1. Infraestructura hidraulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje en la construccion de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable construida / Infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable programada)*100	Semestral, Gestion	Proyectos de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidraulica.
2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y	Promedio en el suministro de agua	(Metros cubicos distribuidos de agua potable / Poblacion	Semestral, Gestion	Registros de extraccion de agua potable.	La población hace un uso racional del agua,



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
suministro de la poblacion.	potable por habitante beneficiada)*100				procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
3. Agua potable abastecida a la poblacion.	Porcentaje de abastecimiento de agua potable.	((agua potable suministrada a la poblacion / Suministro de agua potable programada)*100	Semestral, Gestion	Registros de suministro de agua potable.	La poblacion hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable a la poblacion.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable a la poblacion.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable a la poblacion realizado / Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable a la poblacion programado)*100	Semestral, Gestion	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervencion de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidraulica.
5. Infraestructura hidraulica vigilada para el suministro de agua potable.	Porcentaje de las guardias de vigilancia a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable / Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral, Gestion	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidraulica requiere de Actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	Porcentaje en la recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos efectuadas / Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral, Gestion	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
ACTIVIDADES					
1.1. Construcción de obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la construcción de obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable construidas / Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual, Gestion	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidraulica.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.2. Equipamiento electromecanico de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecanico realizadas / Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecanico programadas)*100	Mensual, Gestion	Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecanico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecanico a las obras de infraestructura hidraulica.
1.3. Electrificacion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificacion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable electrificadas / Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable para electrificacion programadas)*100	Mensual, Gestion	Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable electrificadas.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificacion a las obras de infraestructura hidraulica.
1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable cumplidos / Procesos administrativos para la conclusion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual, Gestion	Autorizacion de los procesos administrativos para la conclusion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusion de obra-+00*s.
1.5. Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje en la entrega de las obras concluidas de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable.	(Obras concluidas de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable entregadas / Obras concluidas de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual, Gestion	Actas de entrega-recepcion de las obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1. Extraccion de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje en los volúmenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas / Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual, Gestion	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de Actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No. : 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2.2. Cloracion de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada / Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual, Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3. Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable suministrada en bloque / Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual, Gestión	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable / Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual, Gestión	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneja bajo un esquema de programación de bombeo.
3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas / Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual, Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3. Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo / Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual, Gestión	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.
4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable / Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual, Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la	Porcentaje en el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico / Total de	Mensual, Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

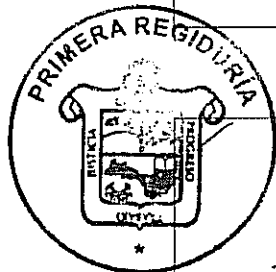
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
infraestructura para el suministro de agua potable.	mantenimiento del equipo electromecanico.	las especificaciones tecnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecanico)*100		electromecanico.	correctamente especificaciones tecnicas de mantenimiento.
5.1. Supervision de las lineas de conduccion y distribucion de agua potable.	Porcentaje en la supervision de las lineas de conduccion y distribucion de agua potable.	(Lineas de conduccion y distribucion de agua potable supervisadas / Lineas de conduccion y distribucion de agua potable en proceso de supervision)*100	Mensual, Gestion	Reporte de los hallazgos de supervision de las lineas de conduccion y supervision de agua potable.	La correcta operacion del suministro de agua requiere de acciones de supervision de las lineas de conduccion por parte de la autoridad local.
5.2. Verificacion de las valvulas de control de conduccion de agua potable.	Porcentaje en la verificacion de las valvulas de control de conduccion de agua potable.	(Valvulas de control de conduccion de agua potable verificadas / Valvulas de control de conduccion de agua potable programadas para verificacion)*100	Mensual, Gestion	Reporte de los hallazgos de la verificacion de las valvulas de conduccion de agua potable.	La correcta operacion del suministro de agua requiere de acciones de supervision de las valvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1. Construccion de pozos de inyeccion para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construccion de pozos de inyeccion para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construccion realizada de pozos de inyeccion para la recarga de los mantos acuíferos / Construccion programada de pozos de inyeccion para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual, Gestion	Reporte pormenorizado en la construccion de pozos de inyeccion.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervencion de la autoridad local construyendo pozos.
6.2. Construccion de bordos para captacion de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construccion de bordos para la captacion de agua pluvial.	(Construccion de bordos realizada para la captacion de agua pluvial / Construccion programada de bordos para la captacion de agua pluvial)*100	Mensual, Gestion	Reporte pormenorizado en la construccion de bordos.	La responsable y sustentable administracion del recurso hidrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.

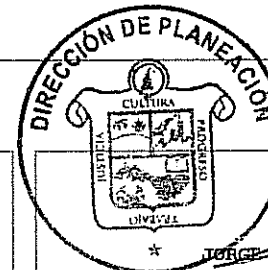


ELABORO

Manuel Castilla Galindo

REVISO

[Firma]



AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.

2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

EBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.
DEPENDENCIA GENERAL : H00 SERVICIOS PUBLICOS
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO : Energía asequible y no contaminante

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a impulsar la eficiencia energetica a través de la modernización de los sistemas de alumbrado publico municipal.	Tasa de variacion en los indices de eficiencia energetica.	{(Nivel de kW. insumidos en el suministro de energia electrica para alumbrado publico en el año actual / Nivel de kW. insumidos en el suministro de energia electrica para alumbrado publico en el año anterior)-1}*100	Anual, Estrategico	Recibos de pago de la CFE N/A por concepto de alumbrado publico.	
PROPOSITO					
Las luminarias del servicio de alumbrado publico brindan visibilidad nocturna a las comunidades y publico en general.	Tasa de variacion en la instalacion de luminarias del servicio de alumbrado publico.	{(Luminarias del servicio de alumbrado publico en el año actual / Luminarias del servicio de alumbrado publico en el año anterior)-1}*100	Anual, Estrategico	Censo de luminarias de los dos ultimos años.	La poblacion requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
COMPONENTES					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado publico.	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado publico.	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado / Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado)*100	Semestral, Gestion	Comparativo entre programa y ejecucion en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado publico.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energia electrica instalados.	Porcentaje en la instalacion del sistema de luminarias ahorradoras de energia electrica en el alumbrado publico.	{Instalacion realizada de luminarias ahorradoras de energia electrica para el alumbrado publico / Total de luminarias ahorradoras de energia electrica para el alumbrado publico programadas a instalar}*100	Semestral, Gestion	Comparativo entre programa y ejecucion del sistema de alumbrado publico municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalacion de luminarias ahorradoras.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
ACTIVIDADES					
1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado publico municipal.	(Fallas gestionadas para atencion en el sistema de alumbrado publico municipal / fallas detectadas en el sistema de alumbrado publico municipal)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado publico de los dos ultimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
1.2. Gestion de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la gestion de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal / Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado publico.	La demanda del servicio de alumbrado publico requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfaccion del mantenimiento del sistema.
1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal / Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado publico requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1. Elaboracion de los proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la elaboracion de proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	(Proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal elaborados / Proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal programados)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los proyectos de sustitucion de luminarias de alumbrado publico programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboracion de proyectos para actualizar luminarias.
2.2. Atencion a las recomendaciones contenidas en los dictámenes tecnicos de la Comision Nacional para el Uso Eficiente de la Energia Electrica, CONUEE de los proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes tecnicos de la CONUEE de los proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen tecnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal / Total de recomendaciones contenidas en el dictamen tecnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los dictámenes tecnicos de los proyectos de sustitucion de luminarias de alumbrado publico atendidas y presentadas.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran a peticion de parte en analisis de proyectos de la autoridad local.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
EPRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2.3. Celebracion de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la celebracion de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	(Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal instrumentados / Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal gestionados)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebracion de convenios con la autoridad local.
2.4. Realizacion de la licitacion para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitacion para la sustitucion de luminarias.	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitacion para la sustitucion de luminarias de alumbrado publico / Total de puntos de bases de licitacion para la sustitucion de luminarias de alumbrado publico)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre la asignacion de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Empresas en el ramo muestran interes en los procesos de licitacion convocados por el ayuntamiento.
2.5. Sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	(Sustitucion efectuada de luminarias de alumbrado publico por luminarias ahorradoras / Total de luminarias de alumbrado publico municipal)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre las luminarias de alumbrado publico municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitacion coadyuva con la autoridad local en la sustitucion de luminarias.

ELABORO



[Firma]
Rafael Castillo Galindo

REVISO

[Firma]



AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Modernización de los servicios comunales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.

DEPENDENCIA GENERAL : C09 REGIDURIA IX

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

TEMA DE DESARROLLO : Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento publico mediante la modernizacion de la infraestructura fisica de los servicios publicos comunales.	Tasa de variacion en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento publico.	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento publico realizada en el año actual / Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento publico programada en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos ultimos años.	N/A
PROPOSITO					
La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento publico en condiciones de funcionamiento.	Tasa de variacion en el funcionamiento de los centros de esparcimiento publico municipal.	((Centros de esparcimiento publico municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual / Centros de esparcimiento publico municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura fisica de los centros de esparcimiento publico municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios publicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTES					
1. Financiamiento gestionado para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	Porcentaje en el Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento publico municipal / Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento publico municipal programado)*100	Semestral, Gestion	Estudios costo-beneficio para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal	La necesidad local de espacios de recreacion y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios.
2. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento publico municipal	Porcentaje de variacion en el mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal proporcionado / Mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal programado)*100	Semestral, Gestion	Bitacoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento publico municipal.	La ciudadania requiere de la intervencion de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PhRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales / Acciones de mantenimiento programada a los panteones municipales)*100	Semestral, Gestion	Bitacoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.
ACTIVIDADES					
1.1. Licitacion de la construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal para atender las demandas de la poblacion.	Porcentaje en la licitacion para la construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	(Licitaciones para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal realizadas / Licitaciones para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal programadas)*100	Trimestral, Gestion	Licitaciones para la construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	La iniciativa privada muestra interes en la convocatoria de licitacion de las autoridades locales.
1.2. Construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal para atender las demandas de la poblacion.	Porcentaje en la construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	(Construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal autorizados / Construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal programados)*100	Trimestral, Gestion	Estudios costo-beneficio para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreacion.
2.1. Programacion del mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	Porcentaje en la programacion del mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal autorizadas / Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal programadas)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento publico municipal.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen Actividades de planeacion y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura publica.
2.2. Mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal realizado / Mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal autorizado)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento publico municipal.	La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.
3.1. Programacion del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en la programacion del mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados / Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen Actividadesde planeacion y ejercicio de mantenimiento



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Atención médica
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexiquense, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.
DEPENDENCIA GENERAL : 000 EDUCACION CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
TEMA DE DESARROLLO : Salud y bienestar incluyente

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios medicos por parte de las instituciones publicas de salud.	Tasa de variacion de morbilidad en la población.	((Morbilidad de la población del año actual / Morbilidad de la población del año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de Mexico (ISEM).	N/A
PROPOSITO					
La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención medica oportuna.	Tasa de variacion de la población vulnerable con salud precaria en el municipio.	{(Poblacion vulnerable con salud precaria en el municipio que recibio atención medica en el año actual / Poblacion vulnerable con salud precaria que recibio atención medica en el municipio en el año anterior)-1}*100	Anual, Estrategico	Estadísticas ISEM. Hojas de dia del area administrativa de salud. Programa Operativo Anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos medicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
COMPONENTES					
1. Consulta Medica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje en el otorgamiento de consulta medica de primer nivel.	(Consultas medicas de primer nivel otorgadas / Consultas medicas de primer nivel programadas)*100	Semestral, Gestion	Hojas de dia del area administrativa de salud. Informe del Programa Operativo Anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta medica de primer nivel.
2. Sistemas difundidos de prevención de la salud aplicados.	Porcentaje en los sistemas difundidos de prevención de salud.	(Campañas de promoción de la salud realizadas / Campañas de promoción de la salud programadas)*100	Semestral, Gestion	Oficios para los Protocolos de difusión del area administrativa de salud.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Gestion para la adquisición de insumos medicos para	Porcentaje de gestión para la adquisición	(Numero de gestiones adquiridas / Numero de	Semestral, Gestion	Oficios de petición y/o de gestión.	La demanda de servicios de salud basicos, por parte



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

Ebrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Prevención médica para la comunidad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
DEPENDENCIA GENERAL : C04 REGIDURIA IV
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
TEMA DE DESARROLLO : Salud y bienestar incluyente

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior)-1)*100.	Anual, Estratégico	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades.
PROPOSITO					
La población municipal esta informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población informada contra enfermedades de primer nivel	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva)*100	Anual, Estratégico	Bitacora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.
COMPONENTES					
1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de programación de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	(Programas de prevención de la salud difundidos / programas de prevención de la salud programados a difundir)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.
ACTIVIDADES					
1.1. Realización de pláticas	Porcentaje de	(Pláticas de promoción de la	Trimestral,	Registros	La ciudadanía asiste a las



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

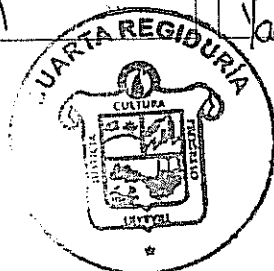
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
de promocion de la salud y de prevencion de enfermedades en el territorio municipal.	platicas de promocion de la salud realizadas en el territorio municipal.	salud y de Prevencion de enfermedades realizadas / Platicas de promocion de la salud y Prevencion de enfermedades programadas)*100	Gestion	administrativos. Programa Operativo Anual.	platicas de promocion.
1.2. Aplicacion de dosis de biologico en modulos de vacunacion.	Porcentaje de dosis de biologicos aplicados en los modulos de vacunacion.	(Dosis de biologicos aplicado / Dosis de biologicos programados para aplicar)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La poblacion acude a las clinicas de salud a la aplicacion de biologicos.
2.1. Distribucion de ilustrativos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades.	(Ilustrativos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades programados a distribuir)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevencion de enfermedades.

ELABORO
Yadira Martínez Miguel

REVISO
Yadira Martínez Miguel

AUTORIZO
JORGE LUIS PEREZ CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No. : 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
otorgar los servicios de salud realizados.	de insumos medicos.	gestiones realizadas)*100			de la poblacion conduce a la autoridad local a gestionar insumos medicos.
ACTIVIDADES					
1.1. Otorgamiento de consultas medicas en unidades moviles a la poblacion no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de otorgamiento de consultas medicas en unidades moviles.	(Consultas medicas en unidades moviles otorgadas / Consultas medicas en unidades moviles programadas)*100	Trimestral, Gestion	Hojas de dia del area administrativa de salud. Informe del Programa Operativo Anual del año actual.	La poblacion acude a recibir consultas medicas en los modulos o unidades moviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2. Otorgamiento de consultas medicas en consultorios fijos a la poblacion no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas medicas en consultorios fijos.	(Consultas medicas otorgadas en consultorios fijos / Consultas medicas programadas en consultorios fijos)*100	Trimestral, Gestion	Hojas de dia del area administrativa de salud. Informe del Programa Operativo Anual del año actual.	La poblacion acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
1.3. Otorgamiento de consultas odontologicas en unidades moviles a la poblacion no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas odontologicas en unidades moviles.	(Consultas odontologicas otorgadas en unidades moviles / Consultas odontologicas programadas en unidades moviles)*100	Trimestral, Gestion	Estadisticas de consultas medicas odontologicas moviles otorgadas. Hojas de dia del area administrativa de odontologia. Informe del Programa Operativo Anual del año actual.	La poblacion acude a recibir consultas odontologicas en las unidades moviles que llegan a las colonias y/o comunidades.
1.4. Otorgamiento de consultas odontologicas en consultorios fijos a la poblacion no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas odontologicas en consultorios fijos.	(Consultas odontologicas otorgadas en consultorios fijos / Consultas odontologicas programadas en consultorios fijos)*100	Trimestral, Gestion	Estadisticas de consultas medicas odontologicas fijas otorgadas. Hojas de dia del area administrativa de odontologia. Informe del Programa Operativo Anual del año actual.	La poblacion acude a recibir consultas odontologicas en las Instituciones del municipio que cuentan con servicios de atencion odontologica.
2.1. Distribucion de ilustrativos para el cuidado de la salud, en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje en la distribucion de ilustrativos para prevencion de enfermedades.	(Total de Material de difusion distribuido para la promocion de la salud / Total de Material de difusion realizado)*100	Trimestral, Gestion	Oficios de requisicion para la elaboracion de material de difusion del area administrativa de salud, Programa operativo Anual del ejercicio actual, bocetos del material de difusion.	La poblacion hace uso adecuado de los medios de divulgacion que les permite allegarse de la informacion necesaria para cuidar su salud.
2.2. Realizacion de jornadas para la prevencion de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevencion de la	(Jornadas para la prevencion de la salud realizadas / Jornadas para la prevencion	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a las jornadas de prevencion de la salud.	La poblacion acude a las jornadas para la prevencion de la salud



Presupuesto Basado en Resultados Municipal


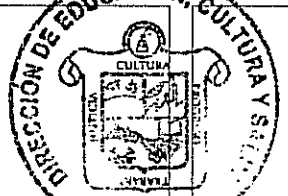
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028


PlRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.1. Gestionar la adquisicion de insumos medicos para otorgar servicios de salud a la poblacion.	salud. Porcentaje gestiones realizadas para la adquisicion de insumos medicos.	de la salud programadas)*100 (Gestiones para adquisicion de Insumos medicos realizadas / Gestiones para adquisicion de Insumos medicos programadas)*100	Trimestral, Gestion	Nombre de los documentos correspondientes, area responsable y año o fecha de publicacion.	municipal. Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.

ELABORO

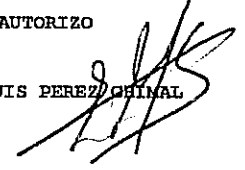
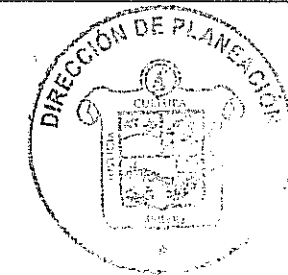
REVISO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2019-2021

AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHINAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2019-2021



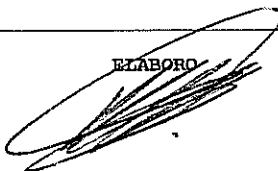
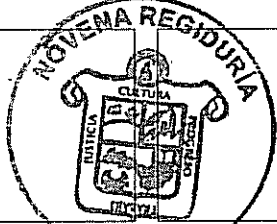
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

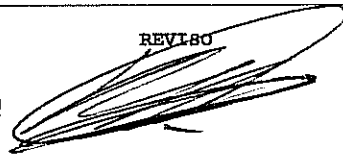
ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028
PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
a la infraestructura de panteones.					


ELABORO


REVISO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AUTORIZO



JORGE LUIS PEREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JCCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Cultura física y deporte

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa los proyectos encaminados a mejorar la estructura jurídica, orgánica, funcional y física; ampliar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas para fomentar la salud física y mental de la población a través de una práctica sistemática.

DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Cultura física, deporte y recreación

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de Actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	Tasa de variación en la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividad física	((Oferta deportiva de las entidades promotoras de Actividades físicas en el año actual / Oferta deportiva de las entidades promotoras de Actividades físicas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Eficacia. Registros Administrativos.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal tiene acceso a la instrucción en cultura física y deporte.	Tasa de variación en la población que tuvo acceso a instrucción de cultura física y deporte municipal	((Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual / Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1)*100.	Anual, Estratégico	Registros de la asistencia de la población a la cultura física y deportiva municipal.	La población exige acceso igualitario a las Actividades físicas y deportivas.
COMPONENTES					
1. Gestión realizada para promover la práctica deportiva.	Porcentaje de gestión para promover la práctica deportiva.	(Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados / Eventos de promoción de la práctica deportiva programados)*100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos.	La población demanda de la prestación de servicios de activación física.
2. Gestión de recursos realizada para fomentar las Actividades físicas y deportivas.	Porcentaje de gestión de recursos para fomentar las Actividades físicas y deportivas.	(Gestión de recursos para fomentar las Actividades físicas y deportivas realizada / Gestión de recursos para fomentar las Actividades físicas y deportivas programada)*100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos.	La demanda social de Actividades físicas y deportivas conduce a la autoridad local gestionar recursos para la oportuna prestación del servicio.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
EBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Propuestas de unificación de criterios y metas entre los ordenes de gobierno realizadas.	Porcentaje de propuestas de unificación de criterios y metas.	(Propuestas de unificación de criterios y metas logradas / Propuestas de unificación de criterios y metas programadas)*100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos.	La normatividad en materia deportiva conduce a la autoridad local a unificar criterios para el reporte de metas.
ACTIVIDADES					
1.1. Disponibilidad de promotores deportivos, para el desarrollo de practicas fisicas y deportivas.	Porcentaje de los promotores deportivos.	(Promotores deportivos contratados / Promotores deportivos programados a contratar)*100	Trimestral, Gestion	Comparativo de la infraestructura funcional.	La poblacion demanda del fomento de Actividades masivas de activacion mediante promotores o instructores calificados.
1.2. Organizacion de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	Porcentaje de organizacion de eventos deportivos.	(Eventos deportivos realizados / Eventos deportivos programados)*100	Trimestral, Gestion	Estadisticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal a impartir eventos considerando la mayor parte de ramas deportivas.
2.1. Mantenimiento a la infraestructura fisica de los espacios deportivos.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura fisica de espacios deportivos.	(Mantenimiento a la infraestructura fisica de los espacios deportivos realizada en el trimestre actual / Mantenimiento a la infraestructura fisica de los espacios deportivos programada)*100	Trimestral, Gestion	Bitacoras de mantenimiento.	La poblacion que hace uso de la infraestructura deportiva depende de la autoridad local para la prestacion de Actividades de mantenimiento.
2.2. Obtencion de recursos economicos para crear nuevos espacios deportivos.	Porcentaje de recursos economicos para crear nuevos espacios deportivos.	(Recursos economicos para crear nuevos espacios deportivos obtenidos / Recursos economicos para crear nuevos espacios deportivos programados)*100	Trimestral, Gestion	Estados de posicion Financiera.	Las autoridades de otros ordenes de gobierno coadyuvan con la autoridad local en la gestion de recursos para crear nuevos espacios deportivos.
3.1. Coordinacion con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo de tiendas deportivas.	Porcentaje de coordinacion con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas.	(Coordinacion con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas / Coordinacion con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas)*100	Trimestral, Gestion	Convenios de concertacion deportiva.	La iniciativa privada colabora con la autoridad local para prestar servicios deportivos del tipo competencia.
3.2. Conformacion del registro municipal del deporte, por Actividades deportivas.	Porcentaje en el registro municipal del deporte.	(Deportistas por disciplina registrados en el padron unico / Total de la poblacion municipal)*100	Trimestral, Gestion	Registros por disciplina deportiva.	Los deportistas municipales requieren la intervencion de la autoridad local para



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

EbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
					obtener un registro que los acredite como practicantes de una disciplina deportiva.

ELABORO

REVISO

Autorizo
JORGE LUIS PEREZ GHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Cultura y arte
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
DEPENDENCIA GENERAL : 000 EDUCACION CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO : Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio / Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales / Total de la población municipal)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
COMPONENTES					
1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados / Eventos Culturales y Artísticos programados)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados / Días Calendario Naturales)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal.
1.2. Promoción de las Actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio	Porcentaje de promoción de Actividades en la página web y redes	(Actividades y eventos publicados en el trimestre / Total de eventos programados en el año actual)*100	Trimestral, Gestión	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las Actividades culturales y



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN

No.: 028

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
dedicado a las Actividades culturales y artisticas.	sociales				asiste a cada uno de los eventos.
1.3. Espacios donde se celebran expresiones artisticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artisticas y culturales	(Espacios que albergaron expresiones artisticas y culturales / Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artisticas y culturales)*100	Mensual, Gestion	Registros Administrativos	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de caracter artistico y cultural desarrollados por la administracion municipal.
1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artisticas y culturales	Porcentaje de expresiones artisticas y culturales realizadas	(Expresiones artisticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artisticas y culturales recibidas)*100	Mensual, Gestion	Solicitud	Interes de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artisticas y culturales.

ELABORO

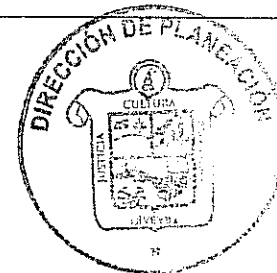
REVISO

AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CRIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Educación básica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los Programas de estudio establecidos en el Plan y Programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL :

000 EDUCACION CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO :

Educación Incluyente y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual / Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	
PROPOSITO					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual / Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
COMPONENTES					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados / Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral, Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas / Becas para los niveles de educación básica programadas)*100	Semestral, Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028
EHRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
ACTIVIDADES					
1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura fisica a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados / Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	Semestral, Gestion	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1. Validacion de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas	(Solicitudes para becas validadas / Solicitudes para becas recibidas)*100	Semestral, Gestion	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educacion basica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educacion basica.

ELABORO

REVISÓ

AUTORIZO
JORGE LUIS PEREZ CHIMAR



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Pueblos indígenas
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
DEPENDENCIA GENERAL : C06 REGIDURIA VI
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural etnico.	((Eventos de carácter cultural etnico realizados en el año actual / Eventos de carácter cultural etnico realizados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	N/A
PROPOSITO					
Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición.	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual / Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento.
COMPONENTES					
1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados / Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados)*100	Semestral, Gestion	Registros administrativos	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos,	Porcentaje de literatura etnica municipal.	(Producción literaria de origen etnico / Total de producción literaria en el	Semestral, Gestion	Registros administrativos	Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>Leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indigena instaurado.</p> <p>3. Estudios etnograficos realizados que plasmen informacion especializada de los pueblos indigenas.</p> <p>4. Festivales de promocion y divulgacion de la gastronomia autoctona instrumentados.</p> <p>5. Programa cultural permanente de exposicion de fotografia etnografica, musica y danza autoctona instaurado.</p>	<p>municipio)*100</p> <p>Porcentaje en estudios e investigaciones etnograficos</p> <p>Porcentaje de festivales para la promocion y divulgacion de la gastronomia autoctona.</p> <p>Porcentaje de eventos autoctonos realizados.</p>	<p>(Estudios e investigaciones etnograficos realizados / Estudios e investigaciones etnograficos programados)*100</p> <p>(Festivales gastronomicos autoctonos realizados / Festivales gastronomicos autoctonos programados)*100</p> <p>(Eventos autoctonos efectuados / Eventos autoctonos programados)*100</p>	<p>Semestral, Gestion</p> <p>Semestral, Gestion</p> <p>Semestral, Gestion</p>	<p>Registros administrativos</p> <p>Registros administrativos</p> <p>Registros administrativos</p>	<p>literaria.</p> <p>Comunidades academicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigacion y estudios etnograficos.</p> <p>Autoridades de diversos ordenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal.</p> <p>La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgacion autoctona.</p>
ACTIVIDADES					
<p>1.1. Gestion del espacio de exposicion y comercializacion.</p> <p>1.2. Asignacion de espacios a artesanos indigenas.</p> <p>1.3. Promocion y divulgacion de los espacios para exposicion y comercializacion de artesanos indigenas.</p>	<p>Porcentaje de espacios comerciales artesanales</p> <p>Porcentaje de Artesanos beneficiados con espacios comerciales</p> <p>Porcentaje de eficiencia en la promocion comercial de artesanias indigenas</p>	<p>(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados / Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100</p> <p>(Artesanos beneficiados con espacios comerciales / Total de espacios comerciales destinados a la comercializacion de artesanias indigenas)*100</p> <p>(Total de promociones realizadas / Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar)*100</p>	<p>Trimestral, Gestion</p> <p>Trimestral, Gestion</p> <p>Trimestral, Gestion</p>	<p>Registros administrativos</p> <p>Registros administrativos</p> <p>Registros administrativos</p>	<p>La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de caracter comercial para beneficio de artesanos indigenas.</p> <p>La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercializacion de artesanias indigenas.</p> <p>La poblacion del municipio y sus visitantes, acuden a los sitios comerciales donde se venden los productos artesanales.</p>



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2.1. Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposicion y analisis.	Porcentaje de Contenidos literarios autoctonos.	(Material literario incluido en el programa de analisis literario / Total de material literario disponible)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	En colaboracion con instituciones academicas se cuenta con materiales literarios de origen indigena.
2.2. Participacion de expositores literarios indigenas en eventos artisticos.	Porcentaje de participacion de expositores literarios indigenas.	(Expositores literarios indigenas participantes / Total de expositores literarios indigenas invitados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	En colaboracion con instituciones academicas se cuenta con especialistas en literatura Indigena.
2.3. Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de convocatoria para la promocion literaria.	(Asistentes a los eventos literarios / Total de asistencia esperada)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de analisis literario.
3.1. Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y publico en general.	Porcentaje en la Investigacion etnografica.	(Concursos de investigacion realizados / Concursos de investigacion programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales convoquen a estudiantes, investigadores y publico en general a realizar investigacion etnografica.
3.2. Recepcion y analisis de investigaciones.	Porcentaje de recepcion de investigaciones.	(Investigaciones recibidas / Participacion esperada)*100	Trimestral, Gestion	Investigaciones Recibidas	Investigadores, alumnos y publico en general atienden a la convocatoria.
3.3. Emision de resultados.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Investigadores beneficiados.	(Estímulos entregados / Estímulos Programados)*100	Trimestral, Gestion	Constancias de participacion	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estímulos a investigadores etnograficos.
4.1. Elaboracion de un programa Anual de exposiciones de gastronomia autoctona.	Porcentaje en la realizacion de eventos gastronómicos.	(Eventos gastronomicos realizados / Eventos gastronomicos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	En colaboracion con instituciones academicas se conforma el contenido del programa de exposicion gastronomico autoctona.
4.2. Promocion y divulgacion de los eventos gastronomicos.	Impacto de la Promocion gastronomico etnica.	(Asistentes a los eventos gastronomicos / Aforo esperado)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Autoridades estatales y municipales promueven y divulgan eventos de



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
5.1. Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales etnicas.	Porcentaje de las Exposiciones artisticas etnicas.	(Exposiciones realizadas / Exposiciones Programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte etnico para el diseño de programas de exposiciones culturales etnicas.
5.2. Promocion y divulgacion de los eventos culturales.	Porcentaje de la Promocion artistica.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas / Asistentes esperados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere colaboren con las autoridades municipales en la promocion y divulgacion los eventos artisticos autoctonos.

SEXTA REGIDURIA
ELABORO
[Firma]
ERNESTINA ORTIZ GARCIA

REVISO
[Firma]

DIRECCION DE PLANEACION
CULTURA
AUTORIZO
[Firma]
GIVANFORGE LIEB PEREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo integral de la familia

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a traves de programas de integracion familiar.	Tasa de variacion en el numero de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	((Familias vulnerables atendidas a traves de programas de asistencia social en el año actual / Familias vulnerables atendidas a traves de programas de asistencia social el año anterior)- 1)*100	Anual, Estrategico	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Las familias vulnerables cuentan con la atencion necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicossocial.	Porcentaje de poblacion beneficiada con programas de atencion a la familia.	(Poblacion total beneficiada con programas de atencion a la familia en el año actual / Total de la poblacion objetivo del programa)*100	Anual, Estrategico	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgacion de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetracion de la institucion en la sociedad.
COMPONENTES					
1. Programa integral de asistencia medica, psicologia y juridica brindada.	Porcentaje en la prestacion de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social.	(No. de consultas medicas + No. de consultas Psicologicas + Asistencias juridicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social / No. de consultas medicas + No. De consultas Psicologicas + Asistencias juridicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social	Mensual, Gestion	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atencion por parte de la autoridad local.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

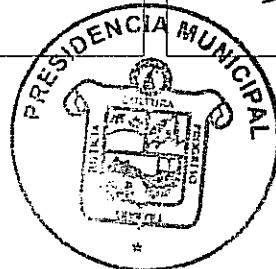
ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		programadas)*100			
ACTIVIDADES					
1.1. Imparticion de consultas medicas.	Porcentaje de otorgamiento de Consultas medicas.	(Consultas medicas otorgadas / Consultas medicas programadas)*100	Mensual, Gestion	Registros administrativos	La poblacion demanda al SMDIF brindar atencion medica a la poblacion que lo solicita.
1.2. Imparticion de consultas de apoyo psicologico.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicologico.	(Consultas de apoyo psicologico otorgadas / Consultas de apoyo psicologico programadas)*100	Mensual, Gestion	Registros administrativos	La poblacion demanda al SMDIF brindar atencion psicologica a traves de especialistas.
1.3. Imparticion de asesorias juridicas.	Porcentaje de otorgamiento de Asesoría Juridica.	(Asesorias Juridicas otorgadas / Asesorias Juridicas Programas)*100	Mensual, Gestion	Registros administrativos	La poblacion demanda al SMDIF brindar asesoría juridica a traves de especialistas.

ELABORO

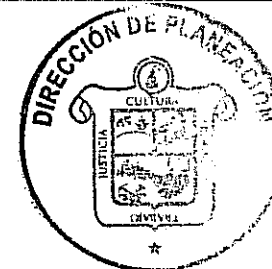
REVISO

AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO
TEMA DE DESARROLLO : Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a la insercion y desarrollo de mujeres y hombres en Actividades productivas a traves de la operacion de programas que contribuyan a la equidad de genero en la sociedad	Tasa de variacion en el numero de mujeres y hombres que se integran y desarrollan actividades productivas.	((Mujeres y hombres que se integran y desarrollan a actividades productivas a traves de la gestion de programas para la equidad de genero en el año actual / Mujeres y hombres que se integran y desarrollan a actividades productivas a traves de la gestion de programas para la equidad de genero en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de genero, asi como la prevencion de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevencion de violencia.	(Mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevencion de la violencia / Total de la poblacion en el municipio)*100	Anual, Estrategico	Registros administrativos	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecucion de los programas orientados a la igual y equidad de genero, como a la prevencion de la violencia.
COMPONENTES					
1. Capacitacion de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variacion en el numero de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre / Mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion solicita a las autoridades municipales brindar capacitacion a mujeres en diversas areas productivas.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores	Porcentaje en el otorgamiento de	(Mujeres y padres trabajadores beneficiados con	Semestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion solicita a la autoridad municipal



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
otorgados.	apoyos escolares.	apoyos escolares para sus hijos / Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos)*100			otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras.
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de genero / Total de Mujeres y hombres del municipio)*100	Semestral, Gestion	Registros administrativos	Las mujeres y hombres del participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de genero.
4. Atención a mujeres y hombres que han sido víctimas de violencia de genero realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en materia de violencia de genero.	(Mujeres y hombres en situación de violencia que solicitaron atención / Total de Mujeres y hombres del municipio)*100	Semestral, Estrategico	Registros administrativos	La población víctima de violencia de genero solicita atención legal y psicológica para su recuperación integral.
ACTIVIDADES					
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal / Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas.
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral / Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo.	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos / Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares.
2.2. Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y	Porcentaje en el otorgamiento de	(Apoyos entregados / Apoyos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
hombres trabajadores.	Apoyos.				municipales entregar apoyos escolares.
3.1. Realizar reuniones para la promocion de la cultura de igualdad, equidad y prevencion de la violencia de genero	Porcentaje de realizacion de eventos para la prevencion de la violencia de genero.	(Eventos en materia de genero realizados / Eventos en materia de genero programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Las mujeres y hombres muestran interes por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevencion de la violencia de genero.
4.1. Imparticion de platicas en temas con perspectiva de genero en el territorio municipal.	Porcentaje de otorgamiento de platicas con perspectiva de genero.	(Platicas con perspectiva de genero realizadas / Platicas con perspectiva de genero programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Las mujeres y los hombres asisten a las platicas que permitan su desarrollo integral.

ELABORO

REVISO

AUTORIZO
JORGE LUIS PEREZ CHIMAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2023



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2023



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Oportunidades para los jóvenes
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operacion de programas de prevencion, orientacion educativa y expresion social, participacion y salud	Tasa de variacion en la poblacion juvenil atendida a traves de programas de asistencia social	((Poblacion juvenil atendida a traves de programas de asistencia social en el año actual / Poblacion Juvenil atendida a traves de programas de asistencia social en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Padrones de beneficiarios.	N/A
PROPOSITO					
Los jovenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integracion con igualdad y equidad a las condiciones economicas y sociales del municipio.	Porcentaje de atencion a la poblacion juvenil	(Poblacion juvenil beneficiada con programas de asistencia social / Poblacion juvenil del municipio)*100	Anual, Estrategico	Padron de beneficiarios.	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
COMPONENTES					
1. Actividades orientadas a la prevencion de adicciones realizadas.	Porcentaje de acciones enfocadas a la prevencion de adicciones.	(Actividades enfocadas a la prevencion realizadas / Actividades enfocadas a la prevencion programadas)*100	Semestral, Gestion	Padron de beneficiarios.	La poblacion juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevencion de adicciones, violencia y salud.
2. Concursos para estimular la participacion social de los jovenes realizados.	Porcentaje de concursos realizados.	(Concursos realizados / Concursos Programados)*100	Semestral, Gestion	Convocatorias publicadas.	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participacion en Actividades sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de	(Apoyos otorgados / Apoyos Programados)*100	Semestral, Gestion	Padron de beneficiarios.	La poblacion juvenil solicita a las autoridades



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No. : 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores. Porcentaje de espacios rehabilitados.	(Espacios rehabilitados / Espacios concertados)*100	Semestral, Gestion	Expedientes Tecnicos.	municipales gestionar apoyos para Actividades de emprendimiento. La poblacion juvenil solicita a las autoridades organizacion y colaboracion con el gobierno municipal en la rehabilitacion de los espacios.
ACTIVIDADES					
1.1. Emision de convocatoria de becas.	Porcentaje de cumplimiento de publicacion de convocatoria.	(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas)*100	Trimestral, Gestion	Convocatorias publicadas y divulgadas.	La poblacion juvenil solicita a las autoridades la emision de convocatorias para el otorgamiento de becas.
1.2. Seleccion de solicitudes de becas.	Porcentaje de participacion a traves de solicitudes de becas.	(Solicitudes recibidas / Solicitudes esperadas)*100	Trimestral, Gestion	Formatos de solicitudes.	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jovenes.
1.3. Emision de los estímulos.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos.	(Monto total de recursos otorgados / Total de recursos programados)*100	Trimestral, Gestion	Padron de beneficiarios.	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jovenes.
2.1. Concertacion y diseño de concursos.	Porcentaje en la realizacion de concursos.	(Concursos realizados / Concursos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realizacion de concursos para jovenes.
2.2. Desarrollar de Actividades de orientacion vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de Actividades para la orientacion vocacional	((Actividades de orientacion vocacional realizadas / Actividades de orientacion vocacional programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos Padron de Beneficiarios	La poblacion asiste y participa en las Actividades de orientacion vocacional.
2.3. Analisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje en la dictaminacion de proyectos.	(Proyectos dictaminados / Proyectos recibidos)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con en colaboracion con las instituciones academicas coadyuvan en la valoracion de proyectos que



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
					concurzan.
2.4. Emision de Resultados.	Porcentaje de jovenes beneficiados	(Jovenes que reciben estímulos / Jovenes participantes en concursos)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jovenes destacados en concursos.
3.1. Emision de Convocatorias.	Porcentaje de las convocatorias emitidas.	(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas)*100	Trimestral, Gestion	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participacion juvenil en la esfera emprendedora.
3.2. Concertacion de recursos a otorgar.	Eficacia en los Recursos gestionados.	(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jovenes emprendedores.
3.3. Recepcion y dictaminacion de proyectos	Porcentaje en la dictaminacion tecnica	(Proyectos dictaminados / Proyectos recibidos)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jovenes emprendedores.
3.4. Emision de recursos otorgados	Porcentaje de Jovenes emprendedores beneficiados.	(Estímulos otorgados / Estímulos Programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jovenes emprendedores.
4.1. Elaboracion de un programa de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de programas de concertacion y rehabilitacion.	(Acciones de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas / Acciones de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitacion de espacios publicos.
4.2. Elaboracion de un programa de Actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas / Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitacion de espacios para esparcimiento y deporte.




Presupuesto Basado en Resultados Municipal


Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO

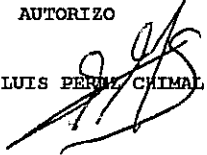


REVISO

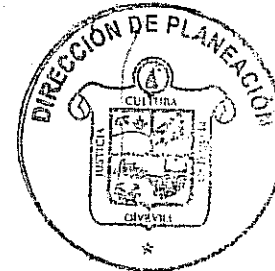


AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Empleo
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.
DEPENDENCIA GENERAL : C05 REGIDURIA V
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a la reduccion del indice de desempleo a traves de ferias de empleos presenciales	Tasa de variacion en la instalacion de ferias de empleo.	((Ferias de empleo presenciales llevados a cabo el año actual / Ferias de empleo presenciales llevadas a cabo el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
La poblacion municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periodicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variacion en el numero de personas empleadas.	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual / Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Informacion Estadistica. INEGI	Las personas economicamente activas desocupadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
COMPONENTES					
1. Ferias de empleo de caracter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	(Numero de solicitantes vinculados / Numero de solicitantes)*100	Semestral, Estrategico	Registros Administrativos	La poblacion desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo.
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboracion del catalogo de empresas participantes.	Porcentaje de Participacion empresarial.	(Empresas participantes / Empresas convocadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la region colaboran con el ayuntamiento en la conformacion de un catalogo.
1.2. Elaboracion del catalogo de vacantes.	Porcentaje de Vacantes ofertadas.	(Vacantes ocupadas / Vacantes disponibles)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un



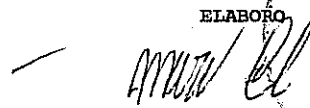
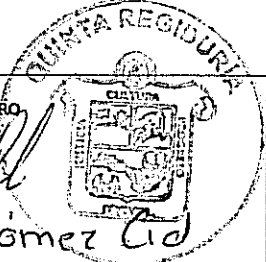
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

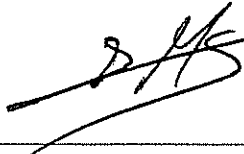
Año Fiscal : 2020

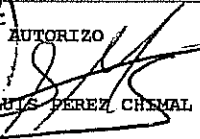
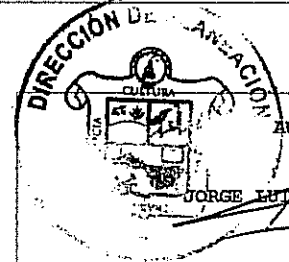
ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

ElRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.3. Promocion del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo	(Asistencia Real / Asistencia Trimestral, estimada)*100	Gestion	Registros de Asistencia	catalogo de vacantes. La Poblacion solicitante asiste a la feria.

ELABORO

 Mario Gomez Cd

 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 2019-2021

REVISO


AUTORIZO

 JORGE LUIS PEREZ CHIMAL

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLÁN, MÉX.
 2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PDRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo agricola

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.

DEPENDENCIA GENERAL : C03 REGIDURIA III

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual / Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	N/A
PROPOSITO					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual / Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
COMPONENTES					
1. Apoyos para las Actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados / Apoyos a productores agrícolas solicitados)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.	(Campañas fitosanitarias realizadas / Campañas fitosanitarias programadas)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos.
3. Fertilizantes para cultivos	Porcentaje de	(Fertilizantes para cultivo	Semestral,	Registros	Los productores agrícolas



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

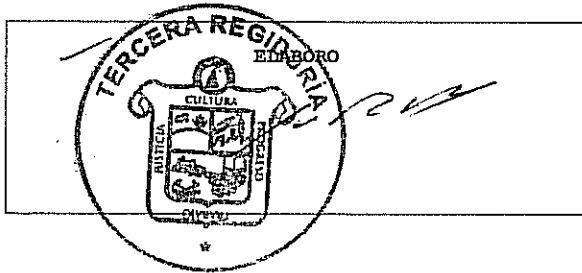
ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
basicos entregados.	fertilizantes para cultivo entregados.	entregados / Fertilizantes para cultivo solicitados)*100	Gestion	administrativos. Asistencias tecnicas otorgadas a los productores	aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
ACTIVIDADES					
1.1. Recepcion de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agricolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas / Solicitudes de los productores recibidas)*100	Trimestral, Gestion	Registros de solicitudes	Los productores agricolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agricolas que requieren.
1.2. Gestion de apoyos de caracter agricola realizada	Porcentaje de avance en la gestion de apoyos de caracter agricola	(Gestiones de apoyos de caracter agricola realizadas ante dependencias estatales y federales / Gestiones de apoyos de caracter agricola programadas ante dependencias estatales y federales)*100	Trimestral, Gestion	Expedientes de tramite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agricolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes tecnicos.
2.1. Realizacion de controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos.	(Controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos realizados / infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos existentes)*100	Trimestral, Gestion	Registro de infestaciones iniciales y Fin	Los productores agricolas participan activamente en acciones de deteccion y controles de plagas en sus cultivos.
3.1. Recepcion de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores.	(Solicitudes de los productores atendidas / Solicitudes por los productores recibidas)*100	Trimestral, Gestion	Registros de solicitudes.	Los productores agricolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.
3.2. Evaluacion y dictaminacion de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores.	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas / Solicitudes recibidas)*100	Trimestral, Gestion	Registros de solicitudes.	Los productores agricolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.



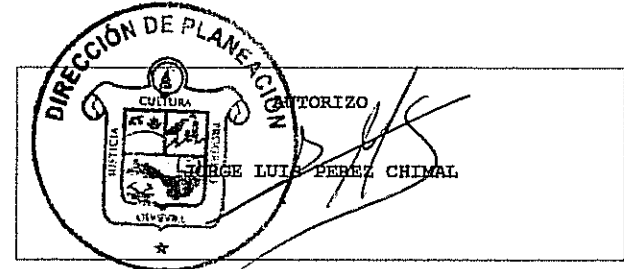
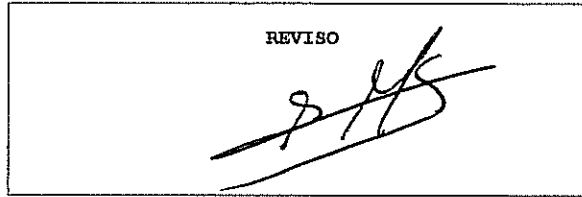
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Fomento a productores rurales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende las acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de productores rurales y la comercialización, a fin de mejorar la productividad y calidad de los productos agropecuarios.

DEPENDENCIA GENERAL : N01 DESARROLLO AGROPECUARIO

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecologicos sustentables.	Tasa de variacion en la produccion agroecologica lograda.	((Produccion agroecologicas lograda en el año actual / Produccion agroecologica lograda el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registros Administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los productores rurales locales cuentan con apoyos tecnicos, operativos y Financieros para el manejo de cultivos agroecologicos.	Tasa de variacion en el numero de productores rurales beneficiados	((Productores rurales beneficiados en el año actual / Productores rurales beneficiados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estrategico	Registros Administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
COMPONENTES					
1. Capacitacion y asistencia tecnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variacion en el numero de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual / Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos	Los productores rurales muestran interes y disposicion en los servicios otorgados.
ACTIVIDADES					
1.1. Imparticion de talleres para la adopcion de tecnicas agroecologicas.	Porcentaje en la imparticion de Talleres tecno-agricolas	(Talleres impartidos / Talleres Programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la imparticion de conocimientos.
1.2. Imparticion de cursos para el desarrollo e implementacion de	Porcentaje en la capacitacion de infraestructura	(Cursos impartidos / Cursos Programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con personal




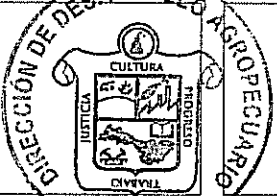

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

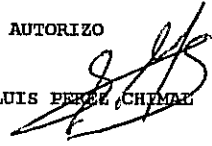
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Infraestructura Hidroagricola. hidroagricola					capacitado en el tema para la imparticion de conocimientos.

ELABORO   REVISO 

AUTORIZO 
JORGE LUIS PEREZ CHEMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :	2020
---------------------	-------------

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN	No.: 028
---------------------------------	-----------------

PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
-----------------	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Modernización industrial

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.

DEPENDENCIA GENERAL : N00 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual / Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus Finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos empresariales	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual / Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
COMPONENTES					
1. Programas de capacitación Financiera para obtención de Financiamientos implementados.	Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de Financiamiento realizados.	((Cursos para la obtención de Financiamiento realizados el semestre actual / Cursos para la obtención de Financiamiento realizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral, Gestion	Registros administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios.
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios.	(Apoyos otorgados / Apoyos gestionados)*100	Semestral, Gestion	Registros administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

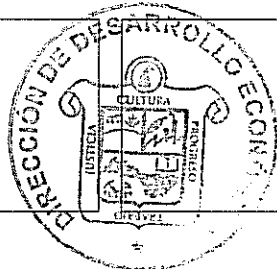
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLÁN No.: 028

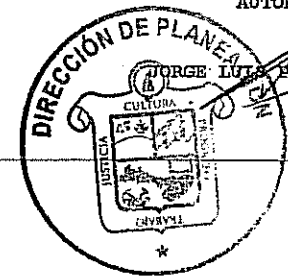
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
ACTIVIDADES					
1.1. Imparticion de cursos sobre el adecuado manejo Financiero.	Porcentaje en la capacitacion del adecuado manejo Financiero sano.	(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la imparticion de cursos.
1.2. Implementacion de asistencias tecnicas para lograr el saneamiento Financiero.	Porcentaje de eficacia en la imparticion de asistencia tecnica.	(Asistencias impartidas / Asistencias programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial.
2.1. Recepcion de solicitudes para apoyos Financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos Financieros.	(Solicitudes recibidas / solicitudes programadas)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo.
2.2. Recepcion y dictaminacion de proyectos de expansion o crecimiento.	Porcentaje en la dictaminacion de proyectos.	(Proyectos aprobados / Total de proyectos recibidos)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes tecnicos apegados a los lineamientos establecidos.
2.3. Emision de estimulos.	Porcentaje en el otorgamiento de estimulos a Micro y pequeños empresarios.	(Estimulos otorgados / Estimulos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estimulos.

ELABORO  REVISO 



AUTORIZO 



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

ELRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Fomento turístico
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.
 DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
 TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación en la derrama económica turística del municipio.	((Ingresos de carácter turístico en el año actual / Ingresos de carácter turístico en el año anterior) - 1) * 100	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A
PROPOSITO					
Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de la infraestructura turística municipal.	((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año / Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior) - 1) * 100	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
COMPONENTES					
1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje en la Promoción Turística municipal.	(Programas de carácter divulgativo implementados / Programas divulgativos diseñados) * 100	Semestral, Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje en la colaboración de fomento turístico.	(Convenios celebrados / Convenios diseñados) * 100	Semestral, Gestión	Convenios	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN			No.: 028		
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
municipal en la prestacion de servicios atractivos y descuentos.					
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboracion de padron de unidades economicas de caracter turistico.	Porcentaje en las Actividades de Empadronamiento Turistico.	(Unidades economicas turisticas empadronadas / Total de Unidades economicas turisticas del municipio)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades economicas turisticas
1.2. Implementacion de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementacion del programa de identidad municipal.	(Unidades economicas que implementaron la identidad municipal / Total de unidades economicas)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Estudiantes y poblacion en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
1.3. Recepcion de solicitudes para otorgar apoyos para promocion, divulgacion y establecimiento de la identidad municipal.	Porcentaje de Participacion por parte de las unidades turisticas.	(Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas)*100	Trimestral, Gestion	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes.
1.4. Emision de apoyos entregados.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos otorgados / Apoyos programados)*100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Autoridades de otros ordenes de gobierno respaldan el programa de fomento turistico y colaboran en la entrega de los apoyos.
2.1. Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de caracter turistico.	Porcentaje de Turistas beneficiados.	(Turistas beneficiados / Total de visitantes al municipio)*100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2. Diseño de convenios de colaboracion con empresas de caracter turistico.	Porcentaje en la celebracion convenios turisticos.	(Convenios firmados / Convenios gestionados)*100	Trimestral, Gestion	Convenios	Empresas de caracter turistico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.

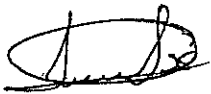


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

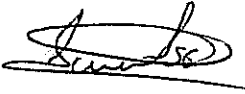
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN		No.: 028			
PBRM-01e		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO

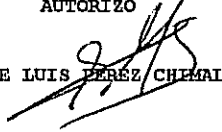


REVISO

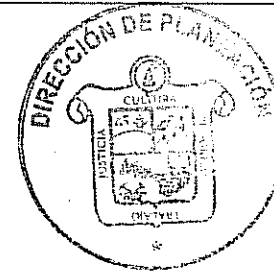


AUTORIZO

JORGE LUIS PÉREZ CHEMAL




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLAN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLAN, MÉX.
2019-2021



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.
DEPENDENCIA GENERAL : 100 TESORERIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO : Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	Tasa de variación en el pago de ADEFAS	((ADEFAS cubiertas el presente ejercicio / ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior)-1)*100)	Anual, Estratégico	Estado de Posición Financiera	N/A
PROPOSITO					
El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro.	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	(ADEFAS pagados en el presente año / Total de Egresos)*100	Anual, Estratégico	Estado de Posición Financiera Estado Comparativo de Egresos	Las Finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.
COMPONENTES					
1. Recursos Financieros destinados al pago de adeudos pendientes.	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo Financiero institucional	(Monto de ADEFAS pagado / Monto de ADEFAS programado)*100	Semestral, Estratégico	Estado de Posición Financiera Polizas de egresos	La solvencia Financiera esta garantizada por la institución.
ACTIVIDADES					
1.1. Determinación de las ADEFAS del ejercicio.	Porcentaje de ADEFAS con respecto al gasto presupuestado mensual	(Total de recursos que implica el pago de ADEFAS / Total de gasto presupuestado para el mes correspondiente a la liberación)*100	Mensual, Gestión	Estado de Posición Financiera Polizas de egresos	El monto de ADEFAS es proporcional a los gastos del mes.
1.2. Determinación de la Disponibilidad presupuestal.	Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal	(Total de recursos que implica el pago de ADEFAS / Disponibilidad presupuestal determinada)*100	Mensual, Gestión	Estado de Posición Financiera Polizas de egresos	La institución libera los recursos para pago acreedores diversos.
1.3. Cancelación de las cuentas.	Tasa de variación en la evolución de liberación de pagos	((Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el	Mensual, Gestión	Estado de Posición Financiera Polizas de egresos	El ejercicio del gasto permanece estable




Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

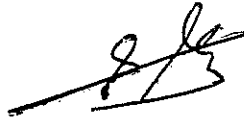
Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN			No.: 028		
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>presente mes / Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidacion liberados en el mes anterior)-1)*100</p>					

ELABORO

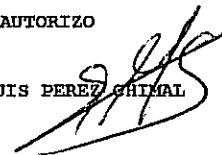


REVISO

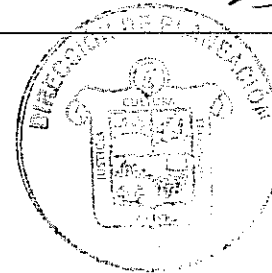


AUTORIZO

JORGE LUIS PEREZ CHIMAL




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLAN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLAN, MÉX.
2019-2021



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Protección al ambiente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
DEPENDENCIA GENERAL : 600 ECOLOGIA
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO : Vida de los ecosistemas terrestres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados	((Recursos ambientales censados en el año actual / Recursos ambientales censados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio.
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas / acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
COMPONENTES					
1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje en los resultados de control ambiental	(Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados / Resultados de los controles de inspección ambiental programados)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
ACTIVIDADES					
1.1. Diseño y construcción del programa Anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje en la Inspección Ambiental	(Operativos de inspección realizados / Operativos de Inspección programados)*100	Mensual, Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2020

ENTE PUBLICO: JOCOTITLAN

No.: 028

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.2. Atencion a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje en la atencion a Denuncias Ambientales	(Quejas atendidas / Quejas presentadas)*100	Mensual, Gestion	Registros administrativos	de inspeccion y vigilancia para la proteccion ambiental. La ciudadanía requiere de la organizacion y eficiencia de la autoridad local para dar atencion a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORO



REVISÓ

AUTORIZO

JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021